Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
2 priedas

(Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto forma)

KUPIŠKIO R. RUDILIŲ JONO LAUŽIKO UNIVERSALUS DAUGIAFUNKCIS CENTRAS
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

2026 m. I ketvirčio

BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026-04-09 Nr. T3- 1062
(data)

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos Biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“, Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo mėn. 25 d. įsakymu Nr. 1 K-63 „Dėl biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gegužės 23 d. nutarimu Nr. 488 „Dėl centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Kupiškio rajono savivaldybės mero 2025 m. birželio 9 d. potvarkiu Nr. MV-169 „Dėl Kupiškio rajono savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių ir kitos atskaitomybės teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų biudžeto vykdymą ir atskaitomybės sudarymą.

Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų reikalavimų, nėra.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rengimo tikslas yra pateikti ataskaitinio laikotarpio įstaigos biudžeto (biudžeto pajamų ir išlaidų sąmatos) vykdymo duomenis pagal valstybės funkcijas ir ekonomines klasifikacijas. Šie duomenys leidžia stebėti, kaip panaudojamos biudžeto lėšos, vertinti ar vykdomi planai.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį rengia Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnyba.

II SKYRIUS

APSKAITOS POLITIKA

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas, vadovaujantis šiais apskaitos principais: subjekto – įstaiga yra laikoma atskiru apskaitos vienetu, periodiškumo – yra sudaromas ketvirtinis biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys ir metinis biudžeto ataskaitų rinkinys, pastovumo – apskaitos metodai keičiami tik tuomet, kai siekiama teisingiau parodyti biudžetinių lėšų gavimą ir išlaidas, nesant svarbios priežasties apskaitos metodų keitimui, metodai naudojami ilgą laiką, piniginio mato – duomenys apie gautas ir išleistas lėšas biudžeto ataskaitose pateikiami pinigine išraiška, pinigų – išlaidos pripažįstamos tik tada, kada išmokami pinigai, o pajamos pripažįstamos tada, kada gaunami pinigai.

III SKYRIUS
BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Kupiškio r. Rudilių Jono Laužiko universalus daugiafunkcis centras pajamų, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, 2026 metų I ketvirtį neturi.

IV SKYRIUS
BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Programos pavadinimas	Finansavimo šaltinis	Valstybės funkcija	Planas su leistinais patikslinimais (Eur)	Vykdymas (Eur)
1	B	09.05.01.01	23115,00	13053,14

Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas įvykdytas 56,47%.

Įstaiga iš Europos Sąjungos ir kitų tarptautinių organizacijų finansinės paramos lėšų negavo.

Kita reikšminga informacija pateikta lentelėje:

Finansavimo šaltinis, programos kodas	Išlaidų plano ir vykdymo pokyčius lėmę veiksniai, asignavimų nepanaudojimo priežastys
B, 1	Asignavimai darbo užmokesčiui (su priskaičiuotais mokesčiais už kovo mėn.) nepanaudoti dėl DU išmokėjimo sekantį mėnesį (4525,70 eur.) ir dėl neužimtų etatų. Komunalinės išlaidos už kovo mėnesį bus apmokamos per balandžio mėnesį. Kiti asignavimai prekėms, paslaugoms, remontui, informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidoms, transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidoms, ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidoms nepanaudoti dėl sąskaitų apmokėjimo po ataskaitinio laikotarpio pabaigos ir dėl lėšų taupymo.

V SKYRIUS
KITA INFORMACIJA

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs nėra.

Papildomos reikšmingos informacijos nėra.

Biudžetinių lėšų sąskaitoje metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje lėšų likučio nebuvo.

Praėjusių metų nepanaudotų lėšų likučio nebuvo.

Iš ES fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojamų projektų neplanuotų netinkamų finansuoti ES fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų išlaidų nebuvo.

Programų koordinatorius, l.e. direktoriaus pareigas _____ Saulius Kulnickas
(parašas) (vardas ir pavardė)

Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybos vedėja _____ Jolanta Balaišienė
(parašas) (vardas ir pavardė)

Finansininkė Inga Gurklienė, tel. +370 459 35867

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo 31 d. ataskaitos forma Nr. 2)

dilių Jono Laužiko universalus daugiafunkcis centras, 190051141, Rudilių k., Noriūnų sen., LT-40361 K
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO 2026 M. KOVO MĖN. 31 D.

1 ketvirtis
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITA

2026.04.09 Nr._____
(data)

Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa
(programos pavadinimas)

					Kodas
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
1.1.1.6. Neformalusis vaikų ir suaugusiųjų švietimas				Įstaigos	190051141
Neformalusis vaikų švietimas			Programos	1	
Finansavimo šaltinio	B				
Valstybės funkcijos	09	05	01	01	

Savivaldybės biudžeto lėšos (eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	109100.00	23115.00	13053.14	13053.14
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis draudimas**	2	72620.00	15270.00	11064.87	11064.87
2	1	1				Darbo užmokestis	3	71400.00	15000.00	10919.64	10919.64
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	71400.00	15000.00	10919.64	10919.64
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	71400.00	15000.00	10919.64	10919.64
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	71400.00	15000.00	10919.64	10919.64
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	1220.00	270.00	145.23	145.23
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	1220.00	270.00	145.23	145.23
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	1220.00	270.00	145.23	145.23
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	1220.00	270.00	145.23	145.23
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	13	36280.00	7695.00	1865.18	1865.18
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	36280.00	7695.00	1865.18	1865.18
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	36280.00	7695.00	1865.18	1865.18
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	36280.00	7695.00	1865.18	1865.18
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	80.00			
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	650.00	200.00	165.04	165.04
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	2500.00	500.00	32.30	32.30

					Kodas
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
1.1.1.6. Neformalusis vaikų ir suaugusiųjų švietimas				Įstaigos	190051141
Neformalusis vaikų švietimas				Programos 1	
Finansavimo šaltinio	B				
Valstybės funkcijos	09	05	01	01	

Savivaldybės biudžeto lėšos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	8745.00	345.00	315.93	315.93
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	300.00			
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	18000.00	5500.00	776.06	776.06
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	1000.00	250.00	112.59	112.59
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	5005.00	900.00	463.26	463.26
2	**7**					**Socialinės išmokos (pašalpos)**	112	200.00	150.00	123.09	123.09
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	126	200.00	150.00	123.09	123.09
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	127	200.00	150.00	123.09	123.09
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	128	200.00	150.00	123.09	123.09
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	200.00	150.00	123.09	123.09
						IŠ VISO	342	109100.00	23115.00	13053.14	13053.14

Programų koordinatorius, l. e. direktoriaus pareigas
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Saulius Kulnickas
(vardas ir pavardė)

Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybos vedėja
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jolanta Balaišienė
(vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo 31 d. ataskaitos forma Nr. 2)

dilių Jono Laužiko universalus daugiafunkcis centras, 190051141, Rudilių k., Noriūnų sen., LT-40361 K
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO 2026 M. KOVO MĖN. 31 D.

1 ketvirtis
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITA

2026.04.09 Nr._____
(data)

Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa
(programos pavadinimas)

					Kodas
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
1.1.1.6. Neformalusis vaikų ir suaugusiųjų švietimas				Įstaigos	190051141
Neformalusis vaikų švietimas				Programos	1
Finansavimo šaltinio	S				
Valstybės funkcijos	09	05	01	01	

Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos (eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	4400.00			
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	13	4400.00			
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	4400.00			
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	4400.00			
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	4400.00			
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	800.00			
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	700.00			
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	2900.00			
						IŠ VISO	342	4400.00			

Programų koordinatorius, l. e. direktoriaus pareigas — (parašas) — Saulius Kulnickas
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybos vedėja — (parašas) — Jolanta Balaišienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
3 priedas

(Informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis forma Nr. 1)

Kupiškio r. Rudilių Jono Laužiko universalus daugiafunkcis centras, 190051141, Morkūniškio g. 19, Rudilių km., Kupiškio rajonas
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BINFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS

4/9/2026 Nr. T3-1062
(data)

	Kodas
Ministerijos / savivaldybė	188774975
Departamento	
Įstaigos	190051141

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (iždo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš iždo (2+4–5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų :	0.00	4400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

Programų koordinatorius, l. e. direktoriaus pareigas _____ Saulius Kulnickas
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybos vedėja _____ Jolanta Balaišienė
(centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kupiškio rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Kupiškio r. Rudilių Jono Laužiko daugiafunkcio centro Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys už 2026 metų I ketvirtį.
Registracija #1	
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-09T10:58:15+03:00, T3-1062 (17.11 E)
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašas #1	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Balaišienė, Vedėjas(-a)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-09T17:16:51.0000000+03:00
Parašo formatas	Kvalifikuotas elektroninis parašas
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2 VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2027-12-16T10:22:52+02:00
Parašas #2	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Saulius Kulnickas, Programų koordinatorius, l. e. direktoriaus pareigas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-09T17:30:22.0000000+03:00
Parašo formatas	Kvalifikuotas elektroninis parašas
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2030-12-02T23:59:59+02:00
Informacija apie būdus, naudotus	Metaduomenų vientisumas užtikrintas

metaduomenų vientisumui užtikrinti	elektroniniais parašais
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260407.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų, 2026-10-26 15:56:43