



**KUPIŠKIO R. RUDILIŲ JONO LAUŽIKO UNIVERSALIAUS DAUGIAFUNKCIO
CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KUPIŠKIO R. RUDILIŲ JONO LAUŽIKO UNIVERSALIAUS DAUGIAFUNKCIO
CENTRO 2026-2028 METŲ STRATEGINIO PLANO TVIRTINIMO**

2026 m. d. Nr. V–
Rudiliai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 54 straipsnio 4 dalimi, Kupiškio rajono savivaldybės 2020–2030 metų strateginiu plėtros planu, patvirtintu Kupiškio rajono savivaldybės tarybos 2020 m. kovo 19 d. sprendimu Nr. TS-74 „Dėl Kupiškio rajono savivaldybės 2020–2030 metų strateginio plėtros plano tvirtinimo“, Kupiškio rajono savivaldybės 2026–2028 metų strateginiu veiklos planu, patvirtintu Kupiškio rajono savivaldybės tarybos 2026 m. vasario 12 d. sprendimu Nr. TS-23 „Dėl Kupiškio rajono savivaldybės 2026–2028 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, Kupiškio r. Rudilių Jono Laužiko universalaus daugiafunkcio centro 2026–2028 metų strateginio plano rengimo darbo grupės, patvirtintos Kupiškio r. Rudilių Jono Laužiko universalaus daugiafunkcio centro direktoriaus 2026 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl Kupiškio r. Rudilių Jono Laužiko universalaus daugiafunkcio centro 2026–2028 metų strateginio plano rengimo darbo grupės sudarymo“ siūlymais ir atsižvelgdamas į Kupiškio r. Rudilių Jono Laužiko universalaus daugiafunkcio centro tarybos 2026 m. vasario 20 d. posėdžio protokolą Nr. CT-3,

t v i r t i n u Kupiškio r. Rudilių Jono Laužiko universalaus daugiafunkcio centro 2026–2028 metų strateginį planą.

Programų koordinatorius,
l. e. direktoriaus pareigas

Saulius Kulnickas

PATVIRTINTA
Kupiškio r. Rudilių Jono Laužiko universalaus
daugiafunkcio centro direktoriaus
2026 m. d. įsakymu Nr. V-

KUPIŠKIO R. RUDILIŲ JONO LAUŽIKO UNIVERSALIAUS DAUGIAFUNKCIO CENTRO 2026–2028 METŲ STRATEGINIS PLANAS

I SKYRIUS MISIJA IR VEIKLOS PRIORITETAI

Kupiškio r. Rudilių Jono Laužiko universalus daugiafunkcis centras teikia kokybišką neformalųjį švietimą, tenkinantį įvairaus amžiaus ir interesų Kupiškio rajono gyventojų bei svečių poreikius, organizuoja švietimo, kultūros, sporto ir laisvalaikio užimtumą, skatinantį bendruomenės savišvietą ir glaudų bendradarbiavimą.

Veiklos prioritetai

Įvairaus amžiaus Centro lankytojų pažintinių, socialinių, kūrybinių kompetencijų ugdymas.

Vietos bendruomenės narių užimtumo stiprinimas.

Saugios ir patrauklios aplinkos kūrimas.

II SKYRIUS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR JŲ STEBĖSENOS RODIKLIAI

Strateginiai tikslai, uždaviniai bei jų stebėsenos ir vertinimo rodikliai (matavimo vnt.)	Pradinė (vėliausiai prieinama stebėsenos rodiklio reikšmė (2025 m.))	Siekimos stebėsenos ir vertinimo rodiklio reikšmės			Siekiamas stebėsenos rodiklio reikšmė (2028 m.)
		2026 m.	2027 m.	2028 m.	
1	2	3	4	5	6
1. Strateginis tikslas: ORGANIZUOTI VAIKŲ IR SUAUGUSIŲJŲ NEFORMALŲJĮ ŠVIETIMĄ					
1.1. Uždavinys: Sudaryti sąlygas įvairaus amžiaus Kupiškio rajono savivaldybės gyventojams dalyvauti neformaliojo švietimo veiklose					

Veiklų, bendrai organizuotų su socialiniais partneriais Kupiškio rajono savivaldybės gyventojams, skaičius	10	10	11	11	11
Centro parengtų ir įgyvendintų projektų vietos bendruomenės vaikų užimtumui, skaičius	2	2	3	3	3
Renginių, edukacinių veiklų vietos bendruomenės nariams, skaičius	3	4	5	5	5
Organizuotų vaikų / mokinių poilsio stovyklų (be nakvynės) skaičius	4	4	4	4	4
Organizuotų vaikų / mokinių poilsio stovyklų (su nakvyne) skaičius	2	2	2	2	2
Šeimų stovyklų skaičius	1	1	1	1	1
Vaikų, dalyvavusių vaikų / mokinių poilsio stovyklų, šeimų stovyklų veiklose, gerai vertinančių stovyklų kokybę, dalis (proc.) ^{1*}	95	95	95	95	95
Tėvų, kurių vaikai dalyvavo vaikų / mokinių poilsio stovyklų, šeimų stovyklų veiklose, gerai vertinančių stovyklų kokybę, dalis (proc.) ^{2*}	94	94	95	95	95
2. Strateginis tikslas: GERINTI SOCIALINIŲ IR SVEIKATĄ STIPRINANČIŲ PASLAUGŲ KOKYBĘ, UŽTIKRINANT JŲ ATITIKTĮ VIETOS BENDRUOMENĖS POREIKIAMS					
2.1. Uždavinys: Organizuoti renginius, skatinančius vietos bendruomenės narių dalyvavimą kultūriniuose renginiuose, pilietinėse iniciatyvose ir valstybinių švenčių minėjimuose					
Bendruomenės narių, dalyvavusių projekto „Keliaujančios architektūros dirbtuvės“ veiklose, skaičius	38	40	-	-	-
Aktyvių vietos bendruomenės narių, padedančių organizuoti kalendorines, valstybines šventes, minėjimus, skaičius	9	9	10	10	10
Kultūrinių renginių, parodų organizavimas bendradarbiaujant su kitomis Savivaldybės įstaigomis, skaičius	7	8	9	10	10
2.2. Uždavinys: Stiprinti vietos gyventojų fizinę bei emocinę sveikatą					
Centro organizuotų sporto varžybų vietos bendruomenės nariams skaičius	4	5	5	6	6
Sveikatingumo renginių skaičius	3	3	4	4	4
Atnaujintų Centro erdvių edukaciniams ir sportiniams užsiėmimams organizuoti skaičius	3	3	2	2	2

Rodiklių aprašymai:

1*	Apskaičiuojama: vaikų, dalyvavusių stovyklose, atsakymų „gerai“ suma padalijama iš bendro stovyklose dalyvavusių vaikų skaičiaus ir padauginama iš 100.
2*	Apskaičiuojama: tėvų, kurių vaikai dalyvavo stovyklose, atsakymų „gerai“ suma padalijama iš bendro šių tėvų atsakymų skaičiaus ir padauginama iš 100.

III SKYRIUS PLANUOJAMI PASIEKTI REZULTATAI

Įgyvendinus strateginį planą pasiekti kiekybiniai ir / ar kokybiniai pokyčiai

Padidės neformaliojo švietimo veiklų įvairovė, bus organizuojama daugiau bendrų kultūrinių ir sportinių renginių kartu su kitomis savivaldybės įstaigomis. Daugiau Kupiškio rajono savivaldybės gyventojų įsitrauks į veiklas, o vietos gyventojų ir svečių užimtumas didės. Atnaujinus Centro erdves, aplinka taps patrauklesnė veiklų organizavimui.

IV SKYRIUS PROGRAMOS

VAIKŲ IR SUAUGUSIŲJŲ NEFORMALUSIS ŠVIETIMAS

1. Strateginis tikslas: ORGANIZUOTI VAIKŲ IR SUAUGUSIŲJŲ NEFORMALŲJĮ ŠVIETIMĄ

Pažangos uždavinys:	Uždavinio įgyvendinimo priemonės
Sudaryti sąlygas įvairaus amžiaus Kupiškio rajono savivaldybės gyventojams dalyvauti neformaliojo švietimo veiklose	<ol style="list-style-type: none"> 1. Neformaliojo švietimo veiklų kokybės analizavimas ir vertinimas. 2. Projektinių veiklų įvairovės didinimas. 3. Edukacinio turinio plėtimas inovatyviomis veiklomis. 4. Socialinių partnerių įtraukimo į Centro veiklas didinimas. 5. Centro veiklų viešinimo aktyvinimas.

Programos įgyvendinimo koordinatoriai: Programų koordinatorius, l. e. direktoriaus pareigas Saulius Kulnickas, programų koordinatorė Vaida Arlauskienė;

BENDRUOMENĖS POREIKIŲ TENKINIMAS

2. Strateginis tikslas: GERINTI SOCIALINIŲ IR SVEIKATĄ STIPRINANČIŲ PASLAUGŲ KOKYBĘ, UŽTIKRINANT JŲ ATITIKTĮ VIETOS BENDRUOMENĖS POREIKIAMS

Pažangos uždavinys:	Uždavinio įgyvendinimo priemonės
---------------------	----------------------------------

<p>Organizuoti renginius, skatinančius vietos bendruomenės narių dalyvavimą kultūriniuose renginiuose, pilietinėse iniciatyvose ir valstybinių švenčių minėjimuose</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Renginių, skatinančių aktyvų vietos gyventojų gyvenimo būdą, organizavimas. 2. Ryšių su socialiniais partneriais kūrimas, plėtojimas bei stiprinimas bendrų veiklų ir projektų įgyvendinimui. 3. Pažintinių išvykų vietos gyventojams organizavimas, sudarant galimybes prasmingam laisvalaikiui. 4. Bendruomenės tradicijų puoselėjimas ir kūrimas, įtraukiant vietos gyventojų šeimas į bendruomenines veiklas. 5. Vietos bendruomenės narių kūrybinių galių plėtojimas. 6. Bendrų projektų su vietos bendruomene įgyvendinimas.
<p>Pažangos uždavinys: Stiprinti vietos gyventojų fizinę bei emocinę sveikatą</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sporto užsiėmimų, varžybų, turnyrų organizavimas. 2. Sveikatingumo bei fizinio aktyvumo skatinimo renginių organizavimas. 3. Centro erdvių, sporto salės, lauko treniruoklių aikštelės panaudojimo gyventojų aktyviam laisvalaikiui užtikrinimas. 4. Centro pastatų priežiūra bei atnaujinimas, užtikrinant infrastruktūros funkcionalumą ir saugumo reikalavimų atitiktį. 5. Sporto aikštymo modernizavimas siekiant formuoti sportiškai aktyvią bendruomenę. 6. Vaikų ir jaunuolių fizinio aktyvumo skatinimas. 7. Sportinių varžybų organizavimas, įtraukiant gretimų bendruomenių narius.

Programos įgyvendinimo koordinatoriai: Programų koordinatorius, l. e. direktoriaus pareigas Saulius Kulnickas, programų koordinatore Vaida Arlauskienė;

PRITARTA

Kupiškio r. Rudilių Jono Laužiko universalaus daugiafunkcio centro tarybos 2026 m. vasario 20 d. posėdžio protokoliniu nutarimu Nr. CT-3

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kupiškio r. Rudilių Jono Laužiko universalus daugiafunkcis centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KUPIŠKIO R. RUDILIŲ JONO LAUŽIKO UNIVERSALIAUS DAUGIAFUNKCIO CENTRO 2026-2028 METŲ STRATEGINIO PLANO TVIRTINIMO
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Algirdas Raslanas Savivaldybės meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-05 13:17
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-03-05 13:17
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-10-30 12:28 - 2028-10-28 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Saulius Kulnickas Programų koordinatorius, l. e. direktoriaus pareigas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-19 13:13
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-12-02 17:46 - 2030-12-02 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2026-2028 m. strateginis planas.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260212.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Registravimo data" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Dokumento registracijos Nr." privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-03-19 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“