

Valstybinių ir savivaldybių švietimo  
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)  
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą  
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos  
vertinimo nuostatų  
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

**KUPIŠKIO R. RUDILIŲ JONO LAUŽIKO UNIVERSALUS DAUGIAFUNKCIS CENTRAS**  
(švietimo įstaigos pavadinimas)

**L. e. direktoriaus pareigas Saulius Kulnickas**

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2025-01-20 Nr. *PV-8*

(data)

Rudiliai

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

**BENDRIEJI DUOMENYS**

2024 m. Kupiškio r. Rudilių Jono Laužiko universaliame daugiafunkciame centre (toliau – Centras) veikla buvo organizuojama vykdant dvi 2024-2026 metų strateginio plano programas: „Vaikų ir suaugusiųjų neformalusis švietimas“ bei „Bendruomenės poreikių tenkinimas“.

2024 m. Centre dirbo 4 (3 pareigybės) nepedagoginiai darbuotojai. Visi (100 proc.) dirbo pagal pirmaeilių pareigų darbo sutartis: 2 programų koordinatoriai (2 pareigybės), elektrikas, statinių priežiūros darbininkas (0,75 pareigybės), valytojas (0,25 pareigybės).

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

2024 m. Centras veiklą organizavo vadovaudamasis šiais planavimo dokumentais: Kupiškio r. Rudilių Jono Laužiko universalaus daugiafunkcio centro 2024–2026 m. strateginiu planu, patvirtintu l. e. direktoriaus pareigas 2024 metų birželio 10 d. įsakymu Nr. V-15 „Dėl Kupiškio r. Rudilių Jono Laužiko universalaus daugiafunkcio centro 2024-2026 metų strateginio plano patvirtinimo ir 2024 m. Kupiškio r. Rudilių Jono Laužiko universalaus daugiafunkcio centro veikos planu, patvirtintu l. e. direktoriaus pareigas 2024 metų vasario 12 d. įsakymu Nr. V-3 „Dėl Kupiškio r. Rudilių Jono Laužiko universalaus daugiafunkcio centro 2024 metų veiklos plano patvirtinimo“.

**Strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys:**

- Plėsti vaikų, jaunuolių ir suaugusiųjų neformalųjį švietimą ir prieinamumą;

- Plėtoti socialinių, edukacinių, kultūrinių paslaugų infrastruktūrą, teikiant kokybiškas paslaugas, atitinkančias vietos bendruomenės poreikius.

**Svariausi strateginio plano ir metinio veiklos plano rezultatai bei rodikliai:**

- 2024 m. vasarą vykdytame vaikų ir jaunimo socializacijos 10 dienų projekto „Atostogauk ir pažink“ veiklose, finansuoto Kupiškio rajono savivaldybės, dalyvavo 18 Kupiškio miesto ir rajono vaikų (planuota 16 vaikų). Edukacinės ir pramoginės veiklos organizuotos Kupiškio, Panevėžio, Rokiškio, Anykščių ir Pasvalio rajonuose.
- Sėkmingai įgyvendintas tęstinis pilietinio ir tautinio ugdymo projektas „Lietuva, augu Tau“<sup>3</sup>, kuriame dalyvavo 18 Kupiškio miesto ir rajono vaikų (dalis Šimtmečio Lietuvos dainų šventės dalyviai). Projekto metu užsiėmimai, žygiai, ekskursijos vyko Kupiškio, Panevėžio, Anykščių ir Kėdainių rajonuose. Didelis dėmesys buvo skirtas partizanų kovoms, praeities ir šiandienos didvyriams, Anykščių Šeimyniškių piliakalniui, Pašilių stumbryniui, Kėdainių senamiesčiui.
- Laisvalaikio užimtumo ir vasaros poilsio projekte – 5 dienų vaikų vasaros poilsio stovykloje „Draugauk, keliauk, pažink“, iš dalies finansuotoje Kupiškio rajono savivaldybės, dalyvavo 16 Kupiškio miesto ir rajono vaikų (planuota 16 vaikų). Edukacinės ir pramoginės veiklos organizuotos Kupiškio, Panevėžio, Pasvalio, Biržų ir Molėtų rajonuose.
- Organizuota 4 dienų vasaros stovykla „Po Lietuvos saule“ ukrainiečių vaikams, gyvenantiems Kupiškio rajone. Stovykloje dalyvavo 16 vaikų. Vaikai susipažino su mūsų krašto istorija, kultūra, amatais, dalyvavo pažintinėse, edukacinėse, pramoginėse veiklose Kupiškio, Anykščių, Rokiškio, Pasvalio bei Kauno rajonuose.
- Visos planuotų stovyklų programos buvo įgyvendintos, sulaukta teigiamų stovyklos dalyvių ir tėvų įvertinimų.
- Centre buvo įgyvendinamos 2 laisvojo mokytojo programos: „Judėk ir būsi sveikas“ (9 vaikai), „Molio dirbtuvėlės“ (17 vaikų).
- 2024 m. buvo tęsiamas nuo 2019 metų pradėtas bendradarbiavimas su projekto KAD („Keliojančios architektūros dirbtuvės“) komanda. Rudilių kaimo vaikai ir jaunimas dalyvavo sutvirtinant praėjusiais metais pastatyto daugiafunkcio apžvalgos bokšto konstrukciją, buvo sukaltos ir impregnuotos medinės šiukšliadėžės. Vietos ūkininkų pagalba buvo išmontuotas „Beždžionių tiltas“ per Rudilką (2019 m. su KAD įgyvendintas projektas Lietuvos šiuolaikinės architektūros apdovanojimuose „Žvilgsnis į save 2019-2020“ įvertintas garbingu paminėjimu). Veiklose dalyvavo 35 vietos gyventojai.
- 2024 m. vykdytas bendras projektas „Atrask keliaudamas“ su Kupiškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos Noriūnų padalinio Rudilių skaitytojų aptarnavimo

punktu. Organizuotos 2 pažintinės išvykos į Kupiškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos Antašavos ir Skapiškio padalinius. Vaikai dalyvavo edukaciniuose užsiėmimuose, susipažino su miestelių istorija, aplankė svarbiausius objektus. Išvykose dalyvavo 20 vaikų.

- Centras bendradarbiavo vykdant 3 dienų bendrą projektą su Kupiškio meno mokykla ir Vytauto Didžiojo universitetu „Ateitis laiko girmose“. Projekto dalyviams teikta apgyvendinimo ir pavėžėjimo paslaugos.
- Centre organizuotos 2 Kupiškio meno mokyklos dailės skyriaus mokinių darbų parodos: „Spalvų fiesta“ ir „Iš vaikystės skrynios“.
- Organizuoti 2 Kupiškio meno mokyklos muzikos skyriaus mokinių koncertai: „Atrakinkim kiekvieną širdelę“ ir „Atsigrėžk“, kuriose dalyvavo apie 90 žiūrovų.
- Eksponuota Kupiškio viešosios bibliotekos parengto projekto „Industrinis peizažas“ darbų paroda.
- Rudilių kaimo vaikams pavasario ir rudens atostogų metu organizuotos pažintinės-educacinės išvykos po Kupiškio ir Panevėžio rajonus. Išvykose dalyvavo 23 Rudilių kaimo gyventojai.
- 2024 m. Centre gyveno 13 žmonių, atvykusių į Lietuvos respubliką dėl Rusijos federacijos karinių veiksmų Ukrainoje. Teiktos apgyvendinimo, pavėžėjimo, socialinės, kultūrinės paslaugos. Tenkinant ukrainiečių šeimų poreikius buvo bendradarbiaujama su įvairiomis institucijomis, organizacijomis bei vietos gyventojais. Centre gyvenančios ukrainiečių šeimos nuolat įtraukiamos į Centre vykstančius renginius, edukacijas, sportines varžybas, koncertus.
- 2024 m. Centre atlikti remonto darbai: atnaujinta edukacinė klasė, aktų salė. Pakeista apie 150 m<sup>2</sup> stogo šiferinės dangos, atlikti grebėstų ir šiferinės dangos remonto darbai, pakeista 75 metrai lietaus nuotekų vamzdyno, išvalyti nuotekų šuliniai, išvalyta, patikrinta ir naudojimui paruošta krosninio kuro talpykla. Pakeistas ir sutvarkytas susidėvėjęs kanalizacijos nuotekų vamzdynas, rūsyje sumontuotas vandens išpumpavimo siurblys.
- Kartu su Rudilių kaimo bendruomene organizuoti susitikimai su knygų autoriais (A. Jonušyte ir V. Stanislovaičiu), 2 edukaciniai užsiėmimai („Fermentacija“ ir „Medaus magija), pristatytas kino teatro „Garsas“ projektas „Nacionalinis kinas“, organizuota Užgavėnių (apie 20 dalyvių) šventė, Kovo 8-osios koncertas (apie 30 dalyvių), Rudilių kaimo bendruomenės 20-mečio (Joninių) (apie 100 dalyvių) ir Kalėdinės eglutės įžiebimo (apie 60 dalyvių) šventės.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų rodikliai vertinimo (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiękti rezultatai ir jų rodikliai
1.1 Turiningo laisvalaikio ir kultūrinio užimtumo organizavimas	1.1.1 Stovyklų, išvykų ir projektų rengimas bei organizavimas.	<p>1.1.1.1. Vaikų ir jaunimo socializacijos, vasaros poilsio, tautinio ir pilietišio ugdymo projektų parengimas ir jų įgyvendinimas (Savivaldybės lėšos).</p> <p>1.1.1.2. 1 vasaros stovyklos (su nakvyne) rengimas ir organizavimas.</p> <p>1.1.1.3. Teminių išvykų, skatinančių vietų vaikų ir jaunuolių pažintinių bei bendrųjų kompetencijų ugdymą, organizavimas.</p>	<p>Parengti ir sėkmingai įgyvendinti Kupiškio rajono savivaldybės finansuoti projektai: vaikų ir jaunimo socializacijos projektas – vaikų vasaros stovykla „Atostogauk ir pažink“ bei tęstinis pilietinio ir tautinio ugdymo projektas „Lietuva, augu Tau“. Organizuota 4 dienių vasaros stovykla ukrainiečių vaikams „Po Lietuvos saule“.</p> <p>Parengta ir įgyvendinta 5 dienių (su nakvyne) vaikų laisvalaikio užimtumo ir vasaros poilsio stovykla „Draugauk, keliauk, pažink“, iš dalies finansuota Kupiškio rajono savivaldybės.</p> <p><i>Vadovo indėlis įgyvendinant užduotį:</i> Inicijavau projektų parengimą, asmeniškai dalyvavau visose projektų veiklose, išvykose, dirbau stovyklų vadovu. Organizuotoje ukrainiečių vaikų stovykloje padėjau įveikti kalbos barjerą, parengti reikiamus stovyklos dalyvių dokumentus.</p> <p>Buvo organizuotos 3 teminės išvykos vietoms vaikams ir jaunuoliams.</p> <p><i>Vadovo indėlis įgyvendinant užduotį:</i> Organizavau ir pats dalyvavau visose vietos bendruomenės vaikų ir jaunuolių pažintinėse kultūrinėse išvykose.</p>

<p>1.1.2. Renginių vietos bendruomenės nariams, stiprinančių bendruomeniškumą ir aktyvumą, iniciavimas.</p>	<p>1.1.2.1. Kultūrinių, prevencinių, edukacinių renginių bendruomenei organizavimas.</p>	<p>Vietos vaikai ir jaunimas aktyviai dalyvauja mano organizuojamose neformaliojo švietimo būrelių veiklose, sportiniuose užsiėmimuose. Bendradarbiaujant su Kupiškio r. kūno kultūros ir sporto centro darbuotojais organizuoti stalo teniso, smiginio, lietuviško ritinio (ripkos) žaidimo, salės futbolo, kvadrato, krepšinio varžybas, judumo savaitės renginiai. Bendradarbiaujant su Kupiškio meno mokykla buvo organizuotos 2 tapybos darbų parodos ir 2 koncertai. Kaimo vaikams organizuota išvyka į policijos komisariatą, 3 prevenciniai susitikimai su Kupiškio policijos komisariato bendruomenės pareigūnu.</p> <p><i>Vadovo indėlis įgyvendinant užduotį:</i></p> <p>Nuolatos palaikau ryšius su vietos bendruomenės įvairaus amžiaus gyventojais. Inicijavau sportinių ir prevencinių renginių organizavimą, skatinau bendruomenės narius dalyvauti renginiuose.</p>
<p>1.1.3. Ugdymosi ir poilsio erdvių, sportinio aikštyno atnaujinimas.</p>	<p>1.1.3.1. Atnaujintos 2 Centro erdvės, lauko sporto aikštynas.</p>	<p>Buvo atnaujinta edukacinė klasė bei aktų salė. Įsigyta sportinio inventoriaus, nauji futbolo vartų tinklai, pakeista lauko krepšinio lenta, nudažytas stovas, suoliukai, sporto įrengimai, pažymėtos aikštyno ribos, nuolatos šienaujama ir prižiūrima stadiono veja, suremontuota ir prižiūrima treniruoklių aikštelė.</p> <p><i>Vadovo indėlis įgyvendinant užduotį:</i></p> <p>Organizavau Centro lauko aikštynų, treniruoklių ir krepšinio aikštelių priežiūros ir remonto darbus.</p>

1.2. Centro veiklos efektyvinimas	1.2.1. Ryšių su projekto „Keliaujančios architektūros dirbtuvės“ dalyviais plėtojimas.	1.2.1.1. Surengti 1-2 susitikimai su projekto „Keliaujančios architektūros dirbtuvės“ dalyviais, statinio „Tiltas į draugystės bokštą“ užbaigimui, naujų projektų rengimui.	Tęsimas bendradarbiavimas su KAD („Keliaujančios architektūros dirbtuvės“) komanda. Kartu su vietos bendruomenės nariais nuimtas 2019 m. sumontuotas tiltas per Rudilką. Susitikimo metu sutvirtintas, impregnuotas bokštas, pagamintos ir sumontuotos šiukšliadėžės. <i>Vadovo indėlis įgyvendinant užduotį:</i> Nuolatos palaikiau ryšį su projekto KAD dalyviais, aktyviai dalyvavau veiklose, organizavau vietos bendruomenės narių dalyvavimą veiklose, viešinau informaciją apie veiklas.
	1.2.2. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, rengiant bei įgyvendinant įvairias veiklas bei projektus	1.2.2.1. Bendradarbiaujant su socialiniais partneriais bus parengti ne mažiau kaip du projektai, organizuotos trys bendros veiklos.	Nuolatos bendradarbiaujama su Rudilių kaimo bendruomene rengiant ir įgyvendinant projektus bei organizuojant įvairias šventes, renginius. Parengtas ir įgyvendintas projektas „Sportuok ir būsi sveikas“. Teikta pagalba bendruomenei dalyvaujant rudens derliaus šventėje, kalėdinės eglutės įžiebimo šventėje prie Centro (dalyvavo apie 60 žmonių). Centre organizuoti 2 Kupiškio meno mokyklos mokinių koncertai vietos bendruomenei, kuriuose dalyvavo daugiau nei 90 vietos gyventojų, 3 parodos, susitikimai su žymiais žmonėmis, edukaciniai užsiėmimai, koncertai. Vykdytas bendras projektas „Atrask keliaudamas“ su Kupiškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos Noriūnų padalinio Rudilių skaitytojų aptarnavimo punktu. Centras bendradarbiavo vykdant

			<p>bendrą projektą su Kupiškio meno mokykla ir Vytauto Didžiojo universitetu „Ateitis laiko girnose“.</p> <p>Vasaros stovyklų metu bendradarbiaujama su socialiniais partneriais: Kupiškio policijos komisariato bei Kupiškio rajono savivaldybės priešgaisrinės tarnybos pareigūnais organizuojant prevencines veiklas.</p> <p><i>Vadovo indėlis įgyvendinant užduotį:</i></p> <p>Padėjau parengti ir įgyvendinti projektus, numatytas prevencines veiklas, parodas, koncertus, dalyvavau ir padėjau organizuoti tradicinės metų šventes.</p>
1.3 Vadovo asmeninės lyderystės raiška.	1.3.1 UDC interneto svetainės tvarkymas užtikrinant UDC svetainės informatyvumą, atitikimą teisės aktams, formuojamas patrauklus UDC įvaizdis.	1.3.1.1. Interneto svetainė atnaujinta vadovaujantis galiojančiais teisės aktais, skelbiama informatyvi, nuolat atnaujinama informacija	<p>Centro internetinė svetainė atitinka reikalavimus, keliamus institucijų internetinėms svetainėms. Ji nuolatos atnaujinama, pateikiama informacija apie planuojamas, vykdomas veiklas, renginius, projektus, organizuojamas vaikų ir jaunimo stovyklas.</p> <p><i>Vadovo indėlis įgyvendinant užduotį:</i></p> <p>Rengiau, skelbiau, viešinau informaciją apie veiklas, renginius įstaigos internetinėje svetainėje.</p>
	1.3.2. Nevėluojama pateikti ataskaitas ir kitus dokumentus Savivaldybės tarybai, Savivaldybės administracijai, Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriui, Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybai, kitoms institucijoms.	1.3.2.1. Visi dokumentai laiku teikiami per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“.	<p>Įstaigos dokumentai tinkamai ir laiku pateikiami per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“ Savivaldybės tarybai, Savivaldybės administracijai, Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriui, Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybai ir kitoms institucijoms.</p>

			<i>Vadovo indėlis įgyvendinant užduotį:</i> Rengiau įstaigos dokumentus. Dokumentai tinkamai ir laiku buvo teikiami per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“.
	1.3.3. Dalyvavimas mokymuose, seminaruose, veiklose, skatinančiose vadovo lyderystės ugdymą.	1.3.3.1. Dalyvauta mokymuose, seminaruose, skatinančiuose vadovo lyderystės ugdymą.	Nuolatos tobulinau savo profesines kompetencijas, dalyvavau mokymuose ir seminaruose: „Ryšiai su visuomene“, „Pasiruošimas kompetencijų vertinimui“, „Elgesio valdymas-esminė grandis, siekiant individualios mokinio pažangos, taikant įvairius mokymo(si) metodus“, „Švietimo įstaigų darbo užmokesčio skaičiavimas nuo 2024 m.“, „CPO LT elektroninio katalogo naudotojų mokymai“, „Viešųjų pirkimų naujovės 2024 m.“, „Respublikinėje mokslinėje konferencijoje „Švietimas regionuose, dabarties ir ateities iššūkiai“, „Civilinės saugos mokymuose: „Pasirengimas ekstremalioms situacijoms ir karo atvejui“.

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.4.	
3.5.	

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

#### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Informacinių komunikacinių kompetencijų tobulinimas.
7.2. Vadovavimo sričių kompetencijų tobulinimas.

## V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1.		
8.2.		
8.3.		
8.4.		
8.5.		

### 9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.
9.3.

## VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Sumatytos uždaviniai įvykdyti, centras vadovs veikia vertiname labai gerai, tosių lūkesčių.

\_\_\_\_\_  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

[parašas]  
(parašas)

Diktorija Mintereičienė 2025 sausio 29 d  
(vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (parašas) \_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė) \_\_\_\_\_ (data)

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_  
Susipažinau.

\_\_\_\_\_ (švietimo įstaigos vadovo pareigos) \_\_\_\_\_ (parašas) \_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė) \_\_\_\_\_ (data)

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Vaikų ir jaunimo, vietos bendruomenės narių laisvalaikio, kultūrinio, meninio bei sportinio užimtumo organizavimas.	8.1.1 Vasaros poilsio stovyklų, išvykų ir kitų renginių organizavimas ir įgyvendinimas.	8.1.1.1. Organizuotos ne mažiau kaip 6 stovyklos, ne mažiau kaip 2 iš jų su nakvyne.  8.1.1.2. Organizuotas ne mažiau kaip 1 pleneras.  8.1.1.3. Bendradarbiaujant su Kupiškio jaunimo centru, Kupiškio r. savivaldybės kūno kultūros ir sporto centru kiekvieną savaitę organizuojama ne mažiau kaip po 1 veiklą vietos vaikams / jaunimui.
	8.1.2. Renginių vietos bendruomenės nariams, stiprinančių bendruomeniškumą ir aktyvumą, inicijavimas.	8.1.2.1. Organizuoti ne mažiau kaip 4 kultūriniai, prevenciniai, sportiniai, edukaciniai ir pan. renginiai vietos bendruomenei.
8.2. Centro veiklos efektyvinimas.	8.2.1. Ryšių su projekto „Keliaujančios architektūros dirbtuvės“ dalyviais tolimesnis plėtojimas.	8.2.1.1. Surengti 1–2 susitikimai su projekto „Keliaujančios architektūros dirbtuvės“ dalyviais, naujų objektų kūrimas šalia statinio „Tiltas į draugystės bokštą“.
	8.2.2. Bendrų projektų rengimas, veiklų ir susitikimų organizavimas bendradarbiaujant su socialiniais (Kupiškio meno mokykla, Kupiškio r. kūno kultūros ir sporto centru, Kupiškio jaunimo centru, Savivaldybės viešąją biblioteka) partneriais.	8.2.2.1. Bendradarbiaujant su socialiniais partneriais bus parengti ne mažiau kaip 3 projektai, organizuotos bendros veiklos.
8.3. Vadovo asmeninės lyderystės raiška.	8.3.1 Centro interneto svetainės tvarkymas užtikrinant įstaigos svetainės informatyvumą, patrauklumą, atitikimą	8.3.1.1. Interneto svetainė patraukli, informacija apie centro veiklas laiku atnaujinama, viešinama.

	naujausiems teisės aktams.	
	8.3.2. Mokėjimas naudotis šiuolaikinėmis sistemomis ir platformomis, laiku per jas pateikti visus reikiamus dokumentus Savivaldybės tarybai, Savivaldybės administracijai, Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriui, Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybai, kitoms institucijoms.	8.3.2.1. Visi dokumentai laiku teikiami per DVS „Kontora“, sąskaitos pateikiamos per sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą SABIS, viešieji pirkimai vykdomi naudojantis išmaniaja viešųjų pirkimų valdymo platforma EccoCost.
	8.3.3. Užtikrintas ikimokyklinis ugdymas.	8.3.3.1. Nuo 2025-09-01 įstaigoje veikia ikimokyklinio ar jungtinė ikimokyklinio ugdymo grupė.

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Nedarbingumas dėl ligos, besitęsiantis nepertraukiamai vieną ar daugiau mėnesių.
9.2. Teisės aktų pasikeitimai

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

Programų koordinatorius, l. e. direktoriaus pareigas Saulius Kulnickas iš esmės įvykdė jam 2024 m. nustatytas užduotis. Vadovas inicijavo ir organizavo 5 vaikų vasaros poilsio stovyklas (vaikų ir jaunimo socializacijos, vasaros laisvalaikio ir poilsio, tautinio ir pilietinio projektų, vasaros poilsio stovyklą ukrainiečių vaikams). Vadovo iniciatyva buvo organizuotos teminės išvykos, skatinančios vietas vaikų ir jaunuolių pažintinių bei bendrųjų kompetencijų ugdymą, organizuoti kultūriniai,

prevenciniai, edukaciniai renginiai vietos bendruomenei. Palaikydamas glaudžius ryšius su vietos bendruomenės nariais, organizavo sportinius, prevencinius renginius, padėjo surengti tradicines šventes vietos gyventojams ir svečiams, bendradarbiavo rengiant ir įgyvendinant bendrus projektus. Įstaigos vadovas rūpinosi Centro patalpose gyvenusiais žmonėmis, atvykusiais iš Ukrainos: teiktos apgyvendinimo, pavėžėjimo, socialinės, kultūrinės ir užimtumo organizavimo paslaugos. Gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami efektyviai.

Savivaldybės meras

  
(parašas)


Algirdas Raslanas

2025-02-12

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas **Švietimo įstaigos vadovo veikla atitinkanti lūkesčius.**

Susipažinau.

Programų koordinatorius,  
l. e. direktoriaus pareigas

  
(parašas)

Saulius Kulnickas

2025-02-12  
(data)