

Laikas	Pirmadienis	Antradienis	Trečiadienis	Ketvirtadienis	Penktadienis
8.00-8.30	El. pašto peržiūra, analizė, nukreipimas	El. pašto peržiūra, analizė, nukreipimas	El. pašto peržiūra, analizė, nukreipimas	El. pašto peržiūra, analizė, nukreipimas	El. pašto peržiūra, analizė, nukreipimas
8.30-9.00	Pasitarimas su darbuotojais	Pasitarimas su darbuotojais	Pasitarimas su darbuotojais	Pasitarimas su darbuotojais	Pasitarimas su darbuotojais
9.00-12.00	Veiklų planavimas ir organizavimas	Veiklų planavimas ir organizavimas	Veiklų planavimas ir organizavimas	Veiklų planavimas ir organizavimas	Veiklų planavimas ir organizavimas
12.00-12.45	Pietų pertrauka	Pietų pertrauka	Pietų pertrauka	Pietų pertrauka	Pietų pertrauka
12.45-14.00	El. pašto peržiūra, analizė, nukreipimas	El. pašto peržiūra, analizė, nukreipimas	El. pašto peržiūra, analizė, nukreipimas	El. pašto peržiūra, analizė, nukreipimas	El. pašto peržiūra, analizė, nukreipimas
14.00-16.00	Darbas su dokumentais	Darbas su dokumentais	Darbas su dokumentais	Darbas su dokumentais	Darbas su dokumentais
16.00-17.00 Penktadienį: 8.00-15.45	Darbas su dokumentų sistema, interesantų priėmimas, bendravimas su bendruomene	Darbas su dokumentų sistema, interesantų priėmimas, bendravimas su bendruomene	Darbas su dokumentų sistema, interesantų priėmimas, bendravimas su bendruomene	Darbas su dokumentų sistema, interesantų priėmimas, bendravimas su bendruomene	Darbas su dokumentų sistema, interesantų priėmimas, bendravimas su bendruomene

Pastaba. Darbotvarkė gali keistis