

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavadootojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų  
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

**KUPIŠKIO R. RUDILIŲ JONO LAUŽIKO UNIVERSALUS DAUGIAFUNKCIS CENTRAS**

(švietimo įstaigos pavadinimas)

**SAULIUS KULNICKAS**

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2024-01-19 Nr. *PV-129*

(data)

Rudiliai

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

**Bendrieji duomenys.**

2023 m. Kupiškio r. Rudilių Jono Laužiko universaliame daugiafunkciame centre (toliau – Centras) veikla buvo organizuojama vykdant vaikų ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo, jaunimo savirealizacijos ir užimtumo organizavimo, bendruomenės poreikių tenkinimo strateginio plano programas.

2023 m. Centre dirbo 4 nepedagoginiai darbuotojai (100 proc.) pagal pirmaeilių pareigų darbo sutartis: 2 programų koordinatoriai (2 pareigybės), elektrikas, statinių priežiūros darbininkas (0,75 pareigybės), valytoja (0,25 pareigybės).

**Strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimas.**

2023 m. Centras veiklą organizavo vadovaudamasis šiais planavimo dokumentais: 2023–2025 m. strateginiu planu, kuriam pritarta Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. vasario mėn. 22 d. įsakymu Nr. ADV-126 „Dėl pritarimo Kupiškio r. Rudilių Jono Laužiko universalaus daugiafunkcio centro 2023–2025 metų strateginiam planui“ ir 2023 m. Centro veiklos planu, patvirtintu l. e. direktoriaus pareigas 2023 metų vasario 22 d. įsakymu Nr. V-7 „Dėl Kupiškio r. Rudilių Jono Laužiko universalaus daugiafunkcio centro 2023 metų veiklos plano patvirtinimo“.

**Strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys:**

- tobulinti vaikų ir suaugusiųjų neformalųjį švietimą ir prieinamumą;

- sudaryti sąlygas vietos jaunimui aktyviai dalyvauti Centro veiklose, skatinant saviraišką, kūrybiškumą, savišvietą;
- plėtoti socialinių, edukacinių, kultūrinių paslaugų infrastruktūrą, teikiant kokybiškas paslaugas, atitinkančias vietos bendruomenės poreikius.

**Svariausi strateginio plano ir metinio veiklos plano rezultatai bei rodikliai:**

- 2023 m. vasarą vykdytame laisvalaikio užimtumo ir vasaros poilsio projekte – 5 dienų vaikų vasaros poilsio stovykloje „Keliauk ir sužinok“, finansuotoje Kupiškio rajono savivaldybės, dalyvavo 16 Kupiškio miesto ir rajono vaikų, iš jų 1 vaikas iš Ukrainos (planuota 16 vaikų). Edukacinės ir pramoginės veiklos organizuotos Kupiškio, Panevėžio, Rokiškio, Anykščių ir Pasvalio rajonuose.
- 7 dienų su nakvyne stovykloje „Kelionių vasara“, organizuotoje finansuojant Švietimo Mainų Paramos Fondui, dalyvavo 16 vaikų iš Kupiškio ir kitų Lietuvos miestų (planuota 16 vaikų). Atlikus apklausą, visi vaikai ir jų tėvai (100 proc.) stovyklų veiklas vertino labai gerai ir norėtų dalyvauti vėl.
- sėkmingai įgyvendintas tęstinis pilietinio ir tautinio ugdymo projektas „Lietuva, augu Tau“, kuriame dalyvavo 16 Kupiškio miesto ir rajono vaikų, iš jų 1 vaikas iš Ukrainos (planuota 16 vaikų). Projekto metu buvo aplankyti Panevėžio ir Kauno miestai. Panevėžyje vaikai dalyvavo edukaciniuose užsiėmimuose Panevėžio kraštotyros muziejuje ir bibliotekoje „Žalioji Pelėda“. Kaune Vytauto Didžiojo karo muziejuje susipažino su ekspozicija ir dalyvavo edukaciniame užsiėmime „Lituanicos skrydis per amžius atminty“, lankėsi Istorinėje Lietuvos Respublikos Prezidentūroje. Projekto metu vaikai dalyvavo edukacinėse, pramoginėse veiklose, susipažino su miestų lankytinomis vietomis.
- įgyvendinant projektą „Pabėgėlių iš Ukrainos priėmimas ir ankstyva integracija“, finansuojamą iš Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo priemonės „Pagalba ekstremalios situacijos atveju“ 16 vaikų iš Ukrainos buvo surengta 5 dienų stovykla „Pažink mūsų kraštą“. Stovyklos dalyviai susipažino su mūsų krašto istorija, kultūra, amatais, dalyvavo pažintinėse, kūrybinėse, edukacinėse, pramoginėse veiklose Kupiškio, Panevėžio, Anykščių, Pasvalio bei Molėtų rajonuose.
- Centre buvo įgyvendinamos 2 laisvojo mokytojo programos: „Judėk ir būsi sveikas“ (9 vaikai), „Molio dirbtuvėlės“ (17 vaikų).
- 2023 m. buvo tęsiamas nuo 2019 m. pradėtas bendradarbiavimas su projekto KAD („Keliaujančios architektūros dirbtuvės“) komanda. Rugpjūčio–spalio mėn. su Rudilių bendruomenės vaikais, jaunimu ir suaugusiais įgyvendintas projektas „Tiltas į draugystės bokštą“. Pastatytas daugiafunkcis apžvalgos bokštas su hamakais, renginiams pritaikyta

aikštele–scena. Projektą rengė Architektūros fondas, finansavo Lietuvos kultūros taryba. Dalyvavo 32 vietos gyventojai.

- bendradarbiaujant su Kupiškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos, Rudilių padalinio bibliotekininkėmis Centre organizuoti 8 renginiai bendruomenės vaikams ir suaugusiems. Surengtos 2 viktorinos, 2 pramoginiai renginiai, 4 kūrybinių dirbtuvėlių užsiėmimai.
- vietos vaikams surengtos pažintinės-edukacinės išvykos: Uoginių amatų centre dalyvavo „Velykinėse dirbtuvėlėse vaikams“, Kupiškio etnografijos muziejuje apžiūrėjo parodą „Senoji mokykla“, aplankė atnaujintą Kupiškio rajono savivaldybės viešąją biblioteką. Išvykose dalyvavo 19 vaikų.
- centro patalpose 2023 m. gyveno 19 žmonių, atvykusių į Lietuvos respubliką dėl Rusijos federacijos karinių veiksmų Ukrainoje. Teiktos apgyvendinimo, pavėžėjimo, socialinės, kultūrinės ir užimtumo organizavimo paslaugos. Tenkinant ukrainiečių šeimų poreikius buvo bendradarbiaujama su įvairiomis institucijomis, organizacijomis bei vietos gyventojais.
- suremontuotos pirmo aukšto Centro patalpos (sumontuotos žaliuzės, nupirkti baldai, perdažytos sienos, pakeista grindų danga) paruoštos stovyklų dalyvių, apgyvendinimui bei maitinimui. Konferencijų salei nupirkta kėdės, languose sumontuotos žaliuzės. Pakeistos nesandarios pastato lauko durys.
- kartu su Rudilių kaimo bendruomene organizuotos Užgavėnių (apie 20 dalyvių), Joninių (apie 80 dalyvių), eglutės įžiebimo (apie 40 dalyvių), kalėdinė (apie 20 dalyvių) šventės.

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
8.1. Užimtumo ir laisvalaikio veiklų organizavimas.	8.1.1. Mokinių (vaikų) stovyklų, išvykų ir projektų rengimas bei organizavimas.	Vaikų ir jaunimo socializacijos, vasaros poilsio, tautinio ir pilietinio projektų parengimas ir jų įgyvendinimas (savivaldybės lėšos). 7 dienų (su nakvyne) vaikų vasaros stovyklos, finansuojamos projekto „TAPK 2“ ŠMPF parengimas ir organizavimas.	Parengti ir sėkmingai įgyvendinti Kupiškio rajono savivaldybės finansuoti projektai: laisvalaikio užimtumo ir vasaros poilsio projektas – vaikų vasaros poilsio stovykla „Keliauk ir sužinok“, pilietinio ir tautinio ugdymo projektas „Lietuva, augu Tau“. Parengta ir įgyvendinta 7 dienų (su nakvyne) vaikų vasaros stovykla „Kelionių vasara“,

		<p>Teminių išvykų, skatinančių vietos vaikų ir jaunuolių pažintinių bei bendrųjų kompetencijų ugdymą, organizavimas.</p>	<p>finansuota projekto TAPK 2“ sutarties Nr. SUT-2023-71. <i>Vadovo indėlis įgyvendinant užduotį:</i> Inicijavau projektų parengimą, asmeniškai dalyvavau visose projektų veiklose, išvykose, dirbau stovyklų vadovu. Organizuotoje ukrainiečių vaikų stovykloje padėjau įveikti kalbos barjerą, parengti reikiamus projekto dokumentus. Buvo organizuotos 3 išvykos vietos vaikams ir jaunuoliams. <i>Vadovo indėlis įgyvendinant užduotį:</i> Organizavau ir pats dalyvavau visose vietos bendruomenės vaikų ir jaunuolių pažintinėse kultūrinėse išvykose.</p>
8.1.2. Turiningo ir prasmingo jaunimo užimtumo organizavimas.	Aktyvių sportinių, edukacinių, prevencinių renginių vietos jaunimui organizavimas, siekiant ugdyti sveiką ir išsilavinusią visuomenę.	<p>Vietos jaunimas aktyviai dalyvauja neformaliojo švietimo būrelių veiklose, sportiniuose užsiėmimuose. Jaunuoliai nuolat sportuoja Centro sporto salėje. Organizuoti 2 prevenciniai susitikimai su Kupiškio policijos komisariato bendruomenės pareigūnu. Vietos jaunimas aktyviai dalyvavo susitikimuose su KAD komanda, talkino statant bokštą. <i>Vadovo indėlis įgyvendinant užduotį:</i> Nuolatos palaikau ryšius su vietos bendruomenės įvairaus amžiaus gyventojais. Inicijavau sportinių ir prevencinių renginių organizavimą, skatinau bendruomenės narius aktyviai dalyvauti renginiuose.</p>	
8.1.3. Veiklų, stiprinančių vietos gyventojų kultūrinį ir sportinį aktyvumą, inicijavimas	1 renginys, suburiantis Rudilių kaimo gyventojų bendruomenę, ugdantis bendruomeniškumą, sportiškumą.	<p>Organizuota tradicinė Joninių šventė, kurioje dalyvavo apie 80 Rudilių kaimo gyventojų ir svečių. Šventėje jau antrus metus aktyviai dalyvauja ne tik Centre, bet ir Kupiškyje gyvenančių ukrainiečių šeimos.</p>	

			<p>Joninių šventės programa ne tik kultūrinė, bet ir sportinė.</p> <p><i>Vadovo indėlis įgyvendinant užduotį:</i></p> <p>Kartu su vietos bendruomene organizavau Joninių šventę, padėjau parengti šventės programą.</p>
	8.1.4. Sportinio inventoriaus ir sporto aikštyno atnaujinimas saugiam lankytojų užimtumui organizuoti.	Atnaujintas sporto salės sportinis inventorių, lauko aikštyno įranga.	<p>Įsigyta sportinio inventoriaus, pagal galimybes atnaujintas lauko aikštynas: šienaujama ir prižiūrima veja, suremontuotas krepšinio stovas, nuolatos prižiūrima vaikų žaidimų ir treniruoklių aikštelė.</p> <p><i>Vadovo indėlis įgyvendinant užduotį:</i></p> <p>Organizavau aikštynų, žaidimų ir krepšinio aikštelių priežiūros ir remonto darbus.</p>
8.2. Įstaigos veiklos efektyvinimas	8.2.1. Ryšių su projekto „Keliaujančios architektūros dirbtuvės“ dalyviais plėtojimas.	Susitikimas su projekto dalyviais „Keliaujančios architektūros dirbtuvės“ dalyviais, naujų laisvalaikio erdvių kaime kūrimas ir atnaujinimas.	<p>2023 m. buvo tęsiamas bendradarbiavimas su KAD („Keliaujančios architektūros dirbtuvės“) komanda. Centre vyko 6 susitikimai su projekto KAD organizatoriais ir dalyviais. Kartu su vietos bendruomenės nariais (daugiausiai vaikais ir jaunimu) rugpjūčio–spalio mėnesiais įgyvendintas projektas „Tiltas į draugystės bokštą“.</p> <p><i>Vadovo indėlis įgyvendinant užduotį:</i></p> <p>Palaikiau ryšį su projekto KAD dalyviais, projekto vykdymo metu aktyviai dalyvavau projekto įgyvendinime, informacijos viešinime.</p>
	8.2.2. Bendradarbiavimas su vietos bendruomene bei socialiniais partneriais rengiant bei įgyvendinant bendras veiklas bei projektus.	Vietos bendruomenei bus teikiama pagalba rengiant projektą, organizuojant kultūrinius renginius, rengiant tradicines metų šventes bei edukacines išvykas.	<p>Bendradarbiauta su Rudilių kaimo bendruomene rengiant ir įgyvendinant projektus: „Bendravimas – mūsų stiprybė“ bei „Eismo saugumas bendruomenėse“. Teikta pagalba bendruomenei dalyvaujant rudens derliaus šventėje „Derliaus dėdė kviečia su žirgu per Aukštaitiją“, eglutės įžiebimo šventėje prie Centro (apie 40 žmonių). Centre organizuoti 2 koncertai</p>

			<p>vietos bendruomenei, kuriuose dalyvavo daugiau nei 50 žmonių. Bendradarbiauta rengiant kasmetinę aplinkos tvarkymo akciją „Darom“.</p> <p>Vietos bendruomenės nariai aktyviai sportuoja įrengtuose lauko treniruoklių, tinklinio ir krepšinio aikštynuose, Centro treniruoklių salėje.</p> <p>Vasaros stovyklų metu bendradarbiaujama su socialiniais partneriais: Kupiškio policijos komisariato bei Kupiškio rajono savivaldybės priešgaisrinės tarnybos pareigūnais organizuojant prevencines veiklas.</p> <p><i>Vadovo indėlis įgyvendinant užduotį:</i></p> <p>Atnaujinau bendradarbiavimo sutartį su bendruomene. Padėjau parengti ir įgyvendinti du projektus, numatytas prevencines veiklas, organizuoti tradicinės metų šventes.</p>
8.3 Vadovo asmeninės lyderystės raiška.	8.3.1 UDC interneto svetainės tvarkymas užtikrinant UDC svetainės informatyvumą, atitikimą teisės aktams, formuojamas patrauklus UDC įvaizdis.	Interneto svetainė atnaujinama vadovaujantis galiojančiais teisės aktais, skelbiama informatyvi, nuolat atnaujinama informacija.	<p>Centro internetinė svetainė atitinka reikalavimus, keliamus institucijų internetinėms svetainėms. Ji nuolatos atnaujinama, pateikiama informacija apie planuojamas, vykdomas veiklas, renginius, projektus, organizuojamas vaikų ir jaunimo stovyklas.</p> <p><i>Vadovo indėlis įgyvendinant užduotį:</i></p> <p>Inicijavau Centro internetinės svetainės atnaujinimą, rengiau, skelbiau, viešinau informaciją apie veiklas.</p>
	8.3.2. Nevėluojama pateikti ataskaitas ir kitus dokumentus Savivaldybės tarybai, Savivaldybės administracijai, Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir	Dokumentai teisingai teikiami per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“.	Įstaigos dokumentai tinkamai ir laiku pateikiami per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“ Savivaldybės tarybai, Savivaldybės administracijai, Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriui, Savivaldybės įstaigų

	sporto skyriui, Savivaldybės biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos tarnybai, kitoms institucijoms.		apskaitos tarnybai ir kitoms institucijoms. <i>Vadovo indėlis įgyvendinant užduotį:</i> Rengiau įstaigos dokumentus. Dokumentai tinkamai ir laiku buvo teikiami per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“.
	8.3.3. Dalyvavimas mokymuose, seminaruose, veiklose skatinančiose vadovo lyderystės ugdymą.	Dalyvauta mokymuose, seminaruose skatinančiuose vadovo lyderystės ugdymą.	Nuolatos tobulinau savo įgūdžius, dalyvavau mokymuose ir seminaruose: „Kaip dirba švietimo lyderiai?“, „Asmens duomenų apsauga švietimo įstaigoje“, „Ugdymo turinio atnaujinimas: kartu į pamoką“, „Darbo santykiai švietimo įstaigoje: ką pataria teisininkas?“, „Smurto ir priekabiavimo darbe prevencija“, „Darbas su dokumentų valdymo sistema „KONTORA“, „Psichoaktyvių medžiagų prevencija“.

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įgyvendinant projektą „Pabėgėlių iš Ukrainos priėmimas ir ankstyva integracija“, 16 vaikų iš Ukrainos buvo surengta 5 dienų stovykla „Pažink mūsų kraštą“.	Organizuota stovykla ukrainiečių vaikams, jų adaptacijai ir integracijai palengvinti. Užtikrintas turiningas ukrainiečių vaikų poilsio organizavimas ir laisvalaikio praleidimas, supažindinta su mūsų krašto istorija, kultūra, amatais, Lietuvos lankytinomis vietomis.
3.2. Pirmo aukšto patalpų remontas, naujų erdvių veikloms įrengimas.	Atnaujintos dvi erdvės pirmajame aukšte, nudažytos sienos, pakeista grindų danga, sumontuotos žaliuzės, įsigyti baldai, pakeistos lauko durys.

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijas.
--

### V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1.		

#### 9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Nedarbingumas, trunkantis 1 mėn. ir ilgiau.
9.2. Teisės aktų pasikeitimai.

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Numatyti tikslai ir  
veiklos įgyvendinti. Centro taryba vadovo veiklą  
vertina labai gerai.

\_\_\_\_\_  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

[Parasas]  
(parašas)

Regina Šimėnienė 2024-02-01  
(vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas)  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

Susipažinau.

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1 Turiningo laisvalaikio ir kultūrinio užimtumo organizavimas.	<p>8.1.1 Stovyklų, išvykų ir projektų rengimas bei organizavimas.</p> <p>8.1.2. Renginių vietos bendruomenės nariams, stiprinančių bendruomeniškumą ir aktyvumą, inicijavimas.</p> <p>8.1.3. Ugdymosi ir poilsio erdvių, sportinio aikštyno atnaujinimas.</p>	<p>8.1.1.1. Vaikų ir jaunimo socializacijos, vasaros poilsio, tautinio ir pilietinio ugdymo projektų parengimas ir jų įgyvendinimas (Savivaldybės lėšos), 3 projektai, iš jų 1 vasaros stovykla su nakvyne.</p> <p>8.1.1.2. Ne mažiau kaip 3 teminių išvykų, skatinančių vietos vaikų ir jaunuolių pažintinių bei bendrųjų kompetencijų ugdymą, organizavimas.</p> <p>8.1.2.1. Kultūrinių, prevencinių, edukacinių renginių vietos bendruomenei organizavimas.</p> <p>8.1.3.1. Atnaujintos 2 Centro erdvės, lauko sporto aikštynas.</p>
8.2. Centro veiklos efektyvinimas.	<p>8.2.1. Ryšių su projekto „Keliaujančios architektūros dirbtuvės“ dalyviais plėtojimas.</p> <p>8.2.2. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, rengiant bei įgyvendinant įvairias veiklas bei projektus.</p>	<p>8.2.1.1. Surengti 1-2 susitikimai su projekto „Keliaujančios architektūros dirbtuvės“ dalyviais, statinio „Tiltas į draugystės bokštą“ užbaigimui, naujų projektų rengimui.</p> <p>8.2.2.1. Bendradarbiaujant su socialiniais partneriais bus parengti ne mažiau kaip 2 projektai, organizuotos ne mažiau 3 bendros veiklos.</p>
8.3. Vadovo asmeninės lyderystės raiška.	<p>8.3.1. UDC interneto svetainės tvarkymas užtikrinant UDC svetainės informatyvumą, atitikimą teisės aktams, formuojamas patrauklus UDC įvaizdis.</p> <p>8.3.2. Nevėluojama pateikti ataskaitas ir kitus dokumentus</p>	<p>8.3.1.1. Interneto svetainė atnaujinta vadovaujantis galiojančiais teisės aktais, skelbiama informatyvi, nuolat atnaujinama informacija.</p> <p>8.3.2.1. Visi dokumentai laiku teikiami per dokumentų valdymo</p>

	Savivaldybės tarybai, Savivaldybės administracijai, Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriui, Savivaldybės biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos tarnybai, kitoms institucijoms. 8.3.3. Dalyvavimas mokymuose, seminaruose, veiklose skatinančiose vadovo lyderystės ugdymą.	sistemą „Kontora“.  8.3.3.1. Dalyvauta mokymuose, seminaruose skatinančiose vadovo lyderystės ugdymą.
--	---	---

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Vaikų vasaros stovykla (su nakvyne) gali būti neįgyvendinta dėl gyvenamųjų patalpų užimtumo šeimų, atvykusių į Lietuvos Respubliką dėl Rusijos federacijos karinių veiksmų Ukrainoje ir dėl nepakankamo finansavimo.

9.2. Lauko sporto aikštyno atnaujinimas gali būti neįgyvendintas dėl lėšų trūkumo.

## VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

Programų koordinatorius, l. e. direktoriaus pareigas Saulius Kulnickas iš esmės įvykdė visas 2023 m. jam skirtas užduotis.

Vadovas inicijavo vasaros vaikų stovyklų projektų rengimą ir įgyvendinimą, dirbo stovyklų vadovu. Buvo organizuotos 2 vaikų vasaros poilsio stovyklos, 1 pilietinio ir tautinio ugdymo projektas. Surengta vaikų vasaros poilsio stovykla ukrainiečių vaikams. Vadovo iniciatyva organizuotos 3 pažintinės-edukacinės išvykos vietos bendruomenės vaikams ir jaunuoliams.

Bendradarbiaudamas su Keliaujančių architektūros dirbtuvių komanda, vadovas inicijavo projekto rengimą ir organizavo naujo statinio statybą. Palaikydamas glaudžius ryšius su vietos bendruomenės nariais, organizavo sportinius, prevencinius renginius, padėjo surengti tradicines šventes vietos gyventojams ir svečiams, bendradarbiavo rengiant ir įgyvendinant bendrus projektus. Vadovas skatino vietos gyventojų sportinį, kūrybinį aktyvumą, organizavo aktyvias edukacines veiklas.

Įstaigos vadovas rūpinosi Centro patalpose gyvenusiais žmonėmis, atvykusiais iš Ukrainos: teiktos apgyvendinimo, pavėžėjimo, socialinės, kultūrinės ir užimtumo organizavimo paslaugos.

Vadovas užtikrino lėšas patalpų atnaujinimui ir remontui, sportinio inventoriaus įsigijimą bei lauko aikštyno priežiūrą.

Kupiškio r. Rudilių Jono Laužiko universalaus daugiafunkcio centro l. e. direktoriaus pareigas 2023 m. veiklą vertinu gerai.

Savivaldybės meras



Algirdas Raslanas

2024-05-04

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai.

Susipažinau.

Programų koordinatorius,  
l. e. direktoriaus pareigas



Saulius Kulnickas

2024-03-04