

**KUPIŠKIO R. RUDILIŲ JONO LAUŽIKO UNIVERSALIAUS DAUGIAFUNKCIO
CENTRO
VAIKŲ POILSIO STOVYKLŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kupiškio r. Rudilių Jono Laužiko universalaus daugiafunkcio centro vaikų poilsio stovyklų organizavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato vaikų poilsio stovyklų organizavimo tvarką.

2. Vaikų poilsio stovyklos (toliau – stovyklos) organizuojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais ir šiuo aprašu.

3. Vaikų poilsio stovyklų tikslas – sudaryti sąlygas vaikams per atostogas turiningai pailsėti, skatinti pažinimo, lavinimosi, saviraiškos poreikius, plėtoti gebėjimus ir patirtį, saugoti ir stiprinti sveikatą.

4. Vaikų poilsio stovyklos organizuojamos Kupiškio r. Rudilių Jono Laužiko universaliame daugiafunkciame centre, adresu: Morkūniškio g. 19, Rudilių k. Kupiškio r.

5. Stovyklos turi atitikti Lietuvos higienos normos HN 79:2010 „Vaikų poilsio stovykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-765 reikalavimus.

II. STOVYKLŲ DARBO ORGANIZAVIMAS

6. Stovyklos gali būti dieninės ir su nakvyne.

7. Stovyklos gali būti įvairių profilių: bendro profilio, kūrybinės, meninės, kraštotyrinės, sportinės, mokslinės, istorinės, kalbų mokymo, karinės ir kitos (pagal poreikį).

8. Stovyklos (pamainos) trukmė nuo 3 iki 10 kalendorinių dienų.

9. Stovyklai vadovauja stovyklos vadovas (toliau – vadovas), kuris veikia pagal šį aprašą ir pareigybės aprašymą.

10. Vadovas organizuoja stovyklos veiklą ir atsako už jos rezultatus.

11. Stovyklos vadovas:

11.1. užtikrina vaikų priežiūrą, saugą, sveikatą ir žalingų įpročių prevenciją;

11.2. organizuoja grupės vadovų instruktavimą saugos klausimais;

11.3. sudaro sutartį tarp vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Kupiškio r. Rudilių Jono Laužiko universalaus daugiafunkcio centro, įtvirtinančią šalių pareigas, teises ir atsakomybę, nustatyta tvarka tvirtina dalyvaujančių vaikų sąrašą;

11.4. užtikrina, kad stovykloje būtų laikomasi higienos taisyklių;

11.5. užtikrina, kad būtų tinkamai organizuotas vaikų maitinimas;

11.6. atsako už stovyklos sąmatos sudarymą, teisėtą ir teisingą lėšų naudojimą;

11.7. atsako už stovyklos programos, nuostatų, vaikų sąrašų, stovyklos ataskaitų rengimą ir vykdymą.

12. Stovyklos vadovas skiria grupės vadovus (15 vaikų – ne mažiau kaip 1 grupės vadovas, 15 neįgaliųjų vaikų – ne mažiau kaip 2 vadovai).

13. Stovyklų grupės sudaromos atsižvelgiant į vaikų amžių.

14. Grupės vadovu turi teisę dirbti:

14.1. asmuo, įgijęs aukštąjį arba aukštesnįjį (specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir turintis pedagogo kvalifikaciją;

14.2. taip pat asmuo, turintis aukštąjį arba aukštesnįjį (specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) ar vidurinį išsilavinimą, bet neturintis pedagogo kvalifikacijos, išklauses švietimo ir mokslo

ministro nustatyta tvarka pedagoginių-psichologinių žinių kursą.

15. Grupės vadovo funkcijos:

15.1. ruošti programas ir atsakyti už jų vykdymą;

15.2. organizuoti grupės renginius, išvykas, ekskursijas, laisvalaikį;

15.3. supažindinti vaikus su saugos taisyklėmis ir pildyti saugos instruktažus;

15.4. atsakyti už vaikų priežiūrą, saugą ir sveikatą;

15.5. užtikrinti žalingų įpročių prevenciją;

15.6. užtikrinti higienos taisyklių laikymąsi.

16. Stovyklų dalyvių amžius nuo 7 iki 18 metų.

III. FINANSINĖ VEIKLA

17. Valstybės biudžeto lėšos naudojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Stovyklos gali būti finansuojamos ir iš kitų lėšų: stovyklos steigėjo (steigėjų), Kupiškio rajono savivaldybės biudžeto, rėmėjų, tėvų, kitų fizinių ir juridinių asmenų.

19. Kitų lėšų naudojimas reglamentuojamas stovyklos steigėjo arba kitos įgalios institucijos nustatyta tvarka.
