

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

KUPIŠKIO R. RUDILIŲ JONO LAUŽIKO UNIVERSALUS DAUGIAFUNKCIS CENTRAS

(švietimo įstaigos pavadinimas)

SAULIUS KULNICKAS

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023-01-20 Nr. 1/PV-74

(data)

Rudiliai

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Bendrieji duomenys.

Kupiškio r. Rudilių Jono Laužiko universaliame daugiafunkciame centre (toliau – Centras) veikla buvo organizuojama vykdant vaikų ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo, vaiko pažangą skatinantį ugdymo ir ugdymosi bei bendruomenės poreikių tenkinimo strateginio plano programas, bendrąją priešmokyklinio ugdymo(-si) programą ir Rudilių Jono Laužiko universalaus daugiafunkcio centro vaikų ikimokyklinio ugdymo programą.

Centre dirbo 5 darbuotojai pagal pirmaeilių pareigų darbo sutartis: 1 mokytojas (1 pareigybė) – jungtinės ikimokyklinės ugdymo grupės mokytojas, 4 nepedagoginiai darbuotojai: 2 programų koordinatoriai (2 pareigybės), elektrikas, statinių priežiūros darbininkas (0,75 pareigybės), valytoja (0,25 pareigybės).

2021–2022 m. m. pagal priešmokyklinio ugdymo programą buvo ugdomi 3 vaikai (50 proc.), pagal ikimokyklinio ugdymo programą 3 vaikai (50 proc.). Nemokamą maitinimą gavo 3 vaikai (50 proc.). Specialiųjų ugdymosi poreikių turėjo 2 (33,33 proc.) vaikai.

Strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimas.

2022 m. Centras veiklą organizavo vadovaudamasis šiais planavimo dokumentais: 2022–2024 m. strateginiu planu, kuriam pritarta Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. kovo mėn. 8 d. įsakymu Nr. ADV-180 „Dėl pritarimo Kupiškio r. Rudilių Jono Laužiko universalaus daugiafunkcio centro 2022–2024 metų strateginiam planui“ ir 2022 m. Centro

veikos planu, patvirtintu l. e. direktoriaus pareigas 2022 metų vasario 2 d. įsakymu Nr. V-3 „Dėl 2022 metų veiklos plano patvirtinimo“.

Strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys:

- Tobulinti vaikų ir suaugusiųjų neformalųjį švietimą ir prieinamumą;
- Gerinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kokybę, atsižvelgiant į skirtingo amžiaus vaikų poreikius, polinkius ir gebėjimus;
- Plėtoti socialinių, edukacinių, kultūrinių paslaugų infrastruktūrą, teikiant kokybiškas paslaugas, atitinkančias vietos bendruomenės poreikius.

Svariausi strateginio plano ir metinio veiklos plano rezultatai bei rodikliai:

- Centre buvo įgyvendinamos 4 neformaliojo ugdymo programos: „Keramika aplink mus“, „Jaunieji turistai“, „Pažink šokį ir teatrą“, „Dailės studija“ ir 2 laisvojo mokytojo programos „Būk aktyvus ir sveikas“, „Molio dirbtuvėlės“.
- 2022 m. vasarą vykusioje vaikų vasaros poilsio stovykloje „Vasaros spalvos“, finansuotoje Kupiškio rajono savivaldybės, dalyvavo 16 Kupiškio miesto ir rajono vaikų, iš jų du vaikai iš Ukrainos (planuota 16 vaikų). Veiklos organizuotos Kupiškio ir Panevėžio rajonuose.
- Stovykloje „Vasaros mozaika“, organizuotoje finansuojant Švietimo Mainų Paramos Fondui, dalyvavo 16 vaikų iš Kupiškio ir kitų Lietuvos miestų (planuota 16 vaikų). Atlikus apklausą, visi dalyviai (100 proc.) stovyklų veiklas vertino labai gerai ir norėtų dalyvauti vėl.
- Sėkmingai įgyvendintas projektas „Lietuva, augu Tau“, kuriame dalyvavo 16 vaikų (planuota 16 vaikų) iš Kupiškio miesto ir rajono. Projekto metu buvo aplankyti Pasvalio ir Vilniaus miestai. Pasvalio krašto muziejuje vaikai dalyvavo edukacijose „Lietuvos trispalvė“, „Tautinis kostiumas“, Vilniuje veiklos vyko Valstybės pažinimo centre, Valdovų rūmuose. Buvo aplankytas Pinigų muziejus. Dalyvauta edukacinėse, kūrybinėse ir pramoginėse veiklose.
- 2022 m. buvo tęsiamas bendradarbiavimas su projekto KAD („Kelijaujančios architektūros dirbtuvės“) komanda. Buvo atlikti lauko erdvių rekonstrukcijos darbai prie Rudilių tvenkinio. Dalyvavo 18 vietos bendruomenės gyventojų.
- Buvo įgyvendinamas projektas „Kompleksinių paslaugų šeimai teikimas Kupiškio rajono savivaldybėje“, kurio metu buvo teikiamos mediatoriaus, socialinio darbuotojo, psichologo, teisininko konsultacijos, vyko pozityvios tėvystės mokymai Kupiškio miesto ir rajono gyventojams. Veiklose dalyvavo apie 310 Kupiškio miesto ir rajono gyventojų.
- Bendradarbiaujant su Kupiškio jaunimo centru, Centre buvo vykdomas mobilus darbas su vietos jaunimu, įkurta jaunimo erdvė, organizuotas vasaros sezono uždarymo renginys

„Limpa party“, kalėdinis vakaras jaunimui. Veiklose dalyvavo 29 jaunuoliai (iš jų 2 turintys negalią).

- Visi 6 (100 proc.) jungtinės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės vaikai padarė individualią pažangą, dalyvavo 1 rajoniniame ir 2 respublikiniuose projektuose. Jungtinės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės bendruomenei organizuoti 6 renginiai, kuriuose dalyvavo visų vaikų (100 proc.) šeimos. Vaikams surengta pažintinė-educacinė išvyka po Anykščių rajono apylinkes. Pavasarį organizuota kasmetinė inkilų kėlimo akcija.
- Paruoštos patalpos Ukrainos žmonių, atvykusių į Lietuvos respubliką dėl Rusijos federacijos karinių veiksmų Ukrainoje apgyvendinimui, nupirkta reikalinga buitine technika, patalynė, maisto gamavimo įranga ir įrankiai. Teiktos pavėžėjimo, socialinės, kultūrinės ir užimtumo organizavimo paslaugos.
- Atnaujinta Centro santechnikos įranga, karšto vandens šildymo sistema, atliktas stogo, lietaus vandens nuotekų sistemos remontas.
- Kartu su Rudilių kaimo bendruomene organizuotos kasmetinės Užgavėnių (apie 40 dalyvių), Joninių (apie 60 dalyvių), kalėdinė (apie 20 dalyvių) šventės.

Patvirtintų asignavimų naudojimas

Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa

(programos pavadinimas)

Savivaldybės biudžeto lėšos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	45160,00	45160,00	45114,11	45114,11
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	700,00	700,00	663,62	663,62
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	380,00	380,00	379,46	379,46
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	942,00	942,00	941,10	941,10
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	424,00	424,00	424,00	424,00
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	1707,00	1707,00	1706,83	1706,83
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	251,00	251,00	250,45	250,45

2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	23876,00	23876,00	23876,00	23876,00
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	871,00	871,00	870,20	870,20
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	4409,00	4409,00	4409,00	4409,00
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	123	220,00	220,00	219,40	219,40
IŠ VISO							335	78940,0	78940,0	78854,2	78854,2

Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa

(programos pavadinimas)

Ugdymo reikmėms finansuoti

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	8575,00	8575,00	8574,68	8574,68
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	189,00	189,00	188,34	188,34
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	40,00	40,00	0,00	0,00
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	40,00	40,00	0,00	0,00
2 2 1 1 1 31	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	120,00	120,00	29,98	29,98
IŠ VISO						
335 9024,00 9024,00 8793,00 8793,00						

Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa

(programos pavadinimas)

Kitos tikslinės dotacijos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	731,00	731,00	243,00	243,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	13,00	13,00	5,00	5,00
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	11264,00	11264,00	11264,00	11264,00

2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	121,00	121,00	121,00	121,00
IŠ VISO							335	12129,00	12129,00	11633,00	11633,00

Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa

(programos pavadinimas)

Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai					
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui							
1	2	3	4	5	6	7					
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	1526,00	1526,00	1522,57	1522,57					
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	356,00	356,00	356,00	356,00					
IŠ VISO							335	1882,00	1882,00	1878,57	1878,57

Savivaldybės valdymo ir pagrindinių funkcijų

(programos pavadinimas)

Valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms)

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai					
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui							
1	2	3	4	5	6	7					
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	2064,00	2064,00	2062,52	2062,52					
IŠ VISO							335	2064,00	2064,00	2062,52	2062,52

Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa

(programos pavadinimas)

Savivaldybės biudžeto lėšos

Projektas "Vasaros spalvos"

1.1.3.2. Laisvalaikio užimtumas ir vasaros poilsis

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai					
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui							
1	2	3	4	5	6	7					
2 8 1 1 1 2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams		300,00	300,00	300,00	300,00					
IŠ VISO								300,00	300,00	300,00	300,00

Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa

(programos pavadinimas)

Savivaldybės biudžeto lėšos
Projektas "Lietuva, augu Tau"

1.1.2.3. Pilietinis ir tautinis ugdymas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 8 1 1 1 2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams		350,00	350,00	350,00	350,00
	IŠ VISO		350,00	350,00	350,00	350,00

Lėšos, kurios sukauptos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Seimo priimtu Labdaros ir paramos įstatymu, 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio, skirto Rudilių Jono Laužiko universaliam daugiafunkciam centrai 2022 m. yra 243,67 eurų. 2022 m. gruodžio 31 dienai kreditorinis įsiskolinimas komunalinėms paslaugoms 87,57 Eur, ryšių paslaugoms 18,04 Eur.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Į Inovacijų diegimas vaikų ugdymui, ugdymo(si) pasiekimams ir ugdymo(si) pažangai gerinti.	Į ikimokyklinio ugdymo programą integruoti respublikinio projekto „Inovacijos vaikų darželyje“ metu parengtas metodines priemones.	Ikimokyklinio-priešmokyklinio ugdymo mokytoja dalyvauja projekto „Inovacijos vaikų darželyje“ mokymuose, ugdomosios veiklos planavimui naudoja ir išbando rinkinius (2 kartus per mėnesį).	Ikimokyklinio-priešmokyklinio ugdymo mokytoja savo ugdomosiose veiklose išbandė respublikinio projekto „Inovacijos vaikų darželyje“ parengtus metodines medžiagos rinkinius „Žaismė ir atradimai“, į ugdymo turinį sėkmingai integruotos STEAM ugdymo metodikos ir technologijos, naudotos IKT (planšetės, stacionarūs kompiuteriai), įsigytas medžiagų testavimo rinkinys, LEGO kaladėlės, įvairios silikoninės figūros, daug pamokėlių vyko gamtoje, lauko bandymų klasėje.

	Užtikrinamas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pasiekimų gerėjimas atsižvelgiant į skirtingo amžiaus vaikų poreikius, polinkius ir gebėjimus.	Užtikrinamas sistemingas kiekvieno vaiko pažangos fiksavimas vaiko pasiekimų aplankale 2 kartus per metus; tėvų įtraukimas į ugdymo procesą, 4 bendros veiklos su tėvais.	Kiekvieno vaiko pažanga, atsižvelgiant į skirtingus poreikius, polinkius ir gebėjimus stebima nuolat individualiai, fiksuojama 2 kartus per metus vaikų pasiekimų aplankaluose, aptarinėjama individualiuose pokalbiuose su vaikų tėvais. Tėvai buvo įtraukti į ugdymo procesą, vyko 6 bendros veiklos.
1.2. Įstaigos veiklos efektyvinimas	Ryšių su projekto „Keliaujančios architektūros dirbtuvės“ dalyviais plėtojimas.	Susitikimas su projekto dalyviais. „Keliaujančių architektūros dirbtuvių“ dalyvių tilto kūrybiniai atnaujinimo darbai	Įvyko susitikimas su projekto KAD („Keliaujančios architektūros dirbtuvės“) komandos nariais. Kartu su vietos bendruomenės nariais (daugiausiai vaikais ir jaunimu) atnaujintos erdvės prie Rudilių tvenkinio, suplanuoti lauko erdvių rekonstrukcijos darbai 2023 metams.
	Bendradarbiavimas su vietos bendruomene, rengiant projektus, išvykas.	Vietos bendruomenei bus teikiama pagalba rengiant projektą, kultūrinės, edukacinės išvykas, organizuojant tradicines šventes.	Kartu su Rudilių kaimo bendruomene parengtas projektas „Stipri bendruomenė – stiprus kaimas“, organizuotos kasmetinės Užgavėnių, Joninių šventės, kuriose dalyvavo ne tik Rudilių kaimo gyventojai, bet ir svečiai. Organizuotas kalėdinis renginys, futbolo turnyras Noriūnų seniūnijos taurei laimėti (2 vieta). Vietos bendruomenės nariai nuolat aktyviai sportuoja įrengtuose lauko treniruoklių ir tinklinio aikštynuose, Centro treniruoklių salėje.
	Laisvalaikio erdvės, skirtos jaunimui įrengimas.	Įrengta Centre laisvalaikio erdvė, atitinkanti vietos jaunimo poreikius.	Bendradarbiaujant su Kupiškio jaunimo centru, įrengta laisvalaikio erdvė vietos jaunimui.
	Mokinių (vaikų) stovyklų organizavimas.	Išvykų, skatinančių vaikų pažinimo kompetencijos ugdymą, organizavimas (stovyklų metu). Vaikų ir jaunimo socializacijos projektų parengimas ir jų įgyvendinimas	Parengti ir sėkmingai įgyvendinti Kupiškio savivaldybės lėšomis finansuoti projektai, laisvalaikio užimtumo ir vasaros poilsio stovykla „Vasaros spalvos“, pilietinio

		(Savivaldybės lėšos), ne mažiau 2 projektai. 7 dienų vaikų vasaros stovyklos projekto „TAPK 2“ ŠMPF parengimas, organizavimas. Šeimų stovyklos organizavimas.	ir tautinio ugdymo stovykla „Lietuva, augu Tau“. Parengta ir įgyvendinta 7 dienų (su nakvyne) vaikų vasaros poilsio stovykla „Vasaros mozaika“, finansuota projekto „TAPK 2“ sutarties Nr. SUT-2022-193. Organizuota sportinė šeimų stovykla.
1.3 Vadovo asmeninės lyderystės raiška.	UDC interneto svetainės tvarkymas užtikrinant UDC svetainės informatyvumą, atitikimą teisės aktams, UDC dokumentų tikslumą, komandos telkimas, formuojamas patrauklus UDC įvaizdis, interneto svetainėje skelbiama informatyvi, nuolat atnaujinama informacija.	Interneto svetainėje skelbiama informatyvi, nuolat atnaujinama informacija.	UDC internetinėje svetainėje nuolat atnaujinama, pateikiama informacija apie planuojamus ar jau įvykdytus projektus, organizuotas stovyklas, pateikiama atnaujinta informacija apie jungtinės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės veiklą, renginius.
	Dokumentai teisingai teikiami per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“; Nevėluojama pateikti ataskaitas ir kitus dokumentus Savivaldybės tarybai, Savivaldybės administracijai, Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriui, Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybai ir kitoms institucijoms.	Tinkamai parengti dokumentai laiku teikiami per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“.	Įstaigos dokumentai tinkamai ir laiku pateikiami per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“ Savivaldybės tarybai, Savivaldybės administracijai, Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriui, Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybai ir kitoms institucijoms.
	Dalyvavimas mokymuose, seminaruose, veiklose skatinančiose vadovo lyderystės ugdymą.	Dalyvauta mokymuose, seminaruose skatinančiose vadovo lyderystės ugdymą.	Dalyvta mokymuose, „ES projektų paraiškų rengimas ir vadyba“, „Vaikų vasaros poilsio organizavimas stovyklose“, „Mažos vertės pirkimų ypatumai“, „Valdymo sistema KONTORA“, „Smurto ir

			priekabiavimo darbe prevencija“, „Viešųjų pirkimų centralizavimas“.
--	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Atnaujinta Centro santechnikos įranga, karšto vandens šildymo sistema, įsigyta reikiamos buitinės technikos.	Užtikrintos tinkamos gyvenimo sąlygos šeimoms, atvykusioms iš Ukrainos.
3.2. Pavėžėjimo, socialinių, kultūrinių ir užimtumo organizavimo paslaugų teikimas šeimoms, atvykusioms iš Ukrainos.	Bendradarbiauta su švietimo, sveikatos, socialinėmis bei kitomis įstaigomis, teikiant pagalbą šeimoms iš Ukrainos.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>

6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai x
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijas.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1.		

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*labai gerai
daugumą t.k.s.k. ir veiktos įgyvendinam.
centro rengimo vadovo veikla šioje
vertinimo kriterijai gerai*

[Parašas]

Alvionas Polička

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

(valstybinės švietimo įstaigos savininko

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Užimtumo ir laisvalaikio veiklų organizavimas.	8.1.1. Mokinių (vaikų) stovyklų, išvykų ir projektų rengimas bei organizavimas.	Vaikų ir jaunimo socializacijos, vasaros poilsio, tautinio ir pilietinio projektų parengimas ir jų įgyvendinimas (Savivaldybės lėšos). 7 dienų (su nakvyne) vaikų vasaros stovyklos, finansuojamos projekto „TAPK 2“ ŠMPF parengimas ir organizavimas. Teminių išvykų, skatinančių vietos vaikų ir jaunuolių pažintinių bei bendrųjų kompetencijų ugdymą, organizavimas.
	8.1.2. Turiningo ir prasmingo jaunimo užimtumo organizavimas.	Aktyvių sportinių, edukacinių, prevencinių renginių vietos jaunimui organizavimas, siekiant ugdyti sveiką ir išsilavinusią visuomenę.
	8.1.3. Veiklų, stiprinančių vietos gyventojų kultūrinį ir sportinį aktyvumą, inicijavimas.	1 renginys, suburiantis Rudilių kaimo gyventojų bendruomenę, ugdantis bendruomeniškumą, sportiškumą.
	8.1.4. Sportinio inventoriaus ir sporto aikštyno atnaujinimas saugiam lankytojų užimtumui organizuoti	Atnaujintas sporto salės sportinis inventorių, lauko aikštyno įranga.
8.2. Įstaigos veiklos efektyvinimas.	8.2.1. Ryšių su projekto „Keliaujančios architektūros dirbtuvės“ dalyviais plėtojimas.	Susitikimas su projekto „Keliaujančios architektūros dirbtuvės“ dalyviais, naujų laisvalaikio erdvių kaime kūrimas ir atnaujinimas.
	8.2.2. Bendradarbiavimas su vietos bendruomene bei socialiniais partneriais rengiant bei įgyvendinant bendras veiklas bei projektus.	Vietos bendruomenei bus teikiama pagalba rengiant projektą, organizuojant kultūrinius renginius, rengiant tradicines metų šventes bei edukacines išvykas.
8.3. Vadovo asmeninės lyderystės raiška.	8.3.1. UDC interneto svetainės tvarkymas užtikrinant UDC svetainės informatyvumą, atitikimą teisės aktams, formuojamas patrauklus UDC įvaizdis.	Interneto svetainė atnaujinta vadovaujantis galiojančiais teisės aktais, skelbiama informatyvi, nuolat atnaujinama informacija

	8.3.2. Nevėluojama pateikti ataskaitas ir kitus dokumentus Savivaldybės tarybai, Savivaldybės administracijai, Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriui, Savivaldybės biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos tarnybai, kitoms institucijoms 8.3.3. Dalyvavimas mokymuose, seminaruose, veiklose skatinančiose vadovo lyderystės ugdymą.	Dokumentai teisingai teikiami per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“. Dalyvauta mokymuose, seminaruose skatinančiose vadovo lyderystės ugdymą.
--	---	--

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Vaikų vasaros stovykla (su nakvyne) gali būti neįgyvendinta dėl gyvenamųjų patalpų užimtumo šeimų, atvykusių į Lietuvos Respubliką dėl Rusijos federacijos karinių veiksmų Ukrainoje.
9.2. Lauko sporto aikštyno atnaujinimas gali būti neįgyvendintas dėl lėšų trūkumo.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: L. e. p. direktorius įvykdė iš esmės visas 2022 m. jam skirtas užduotis: Centre buvo įgyvendinamos 4 neformaliojo švietimo programos, suorganizuotos 3 vaikų vasaros stovyklos, 2 – Savivaldybės lėšomis, 1 – ŠMPF, tęsiamas bendradarbiavimas su VšĮ „Keliaujančios architektūros dirbtuvės“, organizuojami renginiai bendruomenei.

Kupiškio r. Rudilių Jono Laužiko universalaus daugiafunkcio centro l. e. p. direktoriaus 2022 m. veiklą vertinu gerai, iki kito kasmetinio veiklos vertinimo nustatau 5 proc. pareiginės algos kintamosios dalies dydį,

Savivaldybės meras



Dainius Bardauskas

2023-02-28

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

gerai

Susipažinau.

L. e. p. direktorius



Saulius Kulnickas

2023-02-28

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)