

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų  
1 priedas

**(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)**

**KUPIŠKIO R. RUDILIŲ JONO LAUŽIKO UNIVERSALUS DAUGIAFUNKCIS CENTRAS**

(švietimo įstaigos pavadinimas)

**SAULIAUS KULNICKO**

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2022-01-20 Nr. \_\_\_\_\_

(data)

Rudiliai

(sudarymo vieta)

## **I SKYRIUS**

### **STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

#### **Bendrieji duomenys.**

Kupiškio r. Rudilių Jono Laužiko universaliame daugiafunkciame centre (toliau – Centras) veikla buvo organizuojama vykdant vaikų ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo, vaiko pažangą skatinantį ugdymo ir ugdymosi bei bendruomenės poreikių tenkinimo strateginio plano programas, bendrąją priešmokyklinio ugdymo(-si) programa ir Rudilių Jono Laužiko universalus daugiafunkcio centro vaikų ikimokyklinio ugdymo programa.

Centre dirbo 5 darbuotojai pagal pirmaeilių pareigų darbo sutartis: 1 mokytojas (1 pareigybė) – jungtinės ikimokyklinės ugdymo grupės mokytojas, 4 nepedagoginiai darbuotojai: 2 programų koordinatoriai (2 pareigybės), elektrikas, statinių priežiūros darbininkas (0,75 pareigybės), valytoja (0,25 pareigybės).

2020–2021 m. m. pagal priešmokyklinio ugdymo programą buvo ugdomas 1 vaikas (12,5 proc.), pagal ikimokyklinio ugdymo programą - 7 vaikai (87,5 proc.). Nemokamą maitinimą gavo 1 vaikas (12,5 proc.) Specialiųjų ugdymosi poreikių turėjo 4 (50 proc.) vaikai.

#### **Strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimas.**

2021 m. Centras veiklą organizavo vadovaudamasi šiais planavimo dokumentais: 2021–2023 m. strateginiu planu, kuriam pritarta Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. vasario mėn. 1 d. įsakymu Nr. ADV-72 „Dėl pritarimo Kupiškio r. Rudilių Jono Laužiko universalus daugiafunkcio centro 2021–2023 metų strateginiam planui“ ir 2021 m. Centro veiklos planu, patvirtintu l. e. direktoriaus pareigas 2021 metų vasario 2 d. įsakymu Nr. V-3 „Dėl 2021 metų veiklos plano patvirtinimo“.

### **Strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys:**

- Tobulinti vaikų ir suaugusiųjų neformalųjį švietimą ir prieinamumą;
- Gerinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kokybę, atsižvelgiant į skirtingo amžiaus vaikų poreikius, polinkius ir gebėjimus;
- Plėtoti socialinių, edukacinių, kultūrinių paslaugų infrastruktūrą, teikiant kokybiškas paslaugas, atitinkančias vietos bendruomenės poreikius.

### **Svariausi strateginio plano ir metinio veiklos plano rezultatai bei rodikliai:**

- Centre buvo įgyvendinamos 4 neformaliojo ugdymo programos: „Keramika aplink mus“, „Jaunieji turistai“, „Pažink šokį ir teatrą“, „Dailės studija“ ir 1 laisvojo mokytojo programa „Būk aktyvus ir sveikas“.
- 2021 m. vasarą vykdytame vaikų ir jaunimo socializacijos projekte „Po vasaros saule“ (finansuoto Kupiškio rajono savivaldybės) dalyvavo 15 Kupiškio miesto ir rajono vaikų (planuota 15 vaikų).
- Stovykloje „Sveika vasara“, organizuotoje finansuojant Švietimo Mainų Paramos Fondui, dalyvavo 16 vaikų iš Kupiškio ir kitų Lietuvos miestų (planuota 16 vaikų). Atlikus visų stovyklos dalyvių apklausą daugiau nei 90 proc. stovyklų veiklas vertino labai gerai ir norėtų dalyvauti vėl.
- Sėkmingai įgyvendintas projektas „Stovyklaukime kartu“ socialinę atskirtį patiriantiems Kupiškio miesto vaikams. Gautas finansavimas iš Europos socialinio fondo ir Kupiškio rajono savivaldybės šio projekto vykdymui. 4 organizuotose stovyklose dalyvavo po 16 Kupiškio miesto vaikų (iš viso 64 dalyviai). Dalyvavo 25 unikalūs dalyviai (buvo numatyta 20 unikalių dalyvių). Projekto metu buvo aplankyta 10 Lietuvos miestų, dalyvauta edukacinėse, kūrybinėse ir pramoginiuose veiklose, teikta profesionali psichologo pagalba.
- 2021 m. buvo tęsiamas bendradarbiavimas su projekto KAD („Keliančios architektūros dirbtuvės“) komanda. Buvo vykdomi „Beždžionių tilto“ atnaujinimo darbai, lauko erdvių kūrimas prie Rudilių tvenkinio. Dalyvavo 23 vietos bendruomenės gyventojai.
- Vykdytame projekte „Kompleksinių paslaugų šeimai teikimas Kupiškio rajono savivaldybėje“ mediatoriaus ir socialinio darbuotojo konsultacijų teikta 436 val., psichologo konsultacijų 354 val. Projekte dalyvavo 40 naujų asmenų.
- Bendradarbiaujant su Kupiškio jaunimo centru buvo vykdomas mobiliojo darbo su jaunimu projektas „MOBILIAI 2021“, kuriame dalyvavo 25 jaunuoliai (iš jų 2 turintys negalią).
- Visi 8 (100 proc.) jungtinės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės vaikai padarė individualią pažangą. Jungtinės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės bendruomenei organizuoti 5 renginiai, kuriuose dalyvavo visų vaikų (100 proc.) šeimos.

Vaikams surengta edukacinė išvyka į Panevėžio gamtos mokyklą. Pavasarį organizuota inkilų kėlimo akcija.

- Atnaujinta Centro santechnikos įranga, sutvarkyta visų pastatų žaibosaugos sistema, atliktas katilinės katilų degiklių remontas.
- Bendradarbiaujant su vietos bendruomene parengtas projektas, prie Centro įrengta lauko treniruoklių aikštelė.
- Kartu su kaimo bendruomene organizuota kasmetinė Joninių šventė (apie 60 dalyvių).

#### Patvirtintų asignavimų naudojimas.

2021 m. Centras vykdė šias programas: Žinių visuomenės, kultūros ir sportinio aktyvumo skatinimo; Savivaldybės valdymo ir pagrindinių funkcijų vykdymo programa.

BIUDŽETAS				
Išlaidų rūšys	Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Ataskaitinio laikotarpio išlaidų planas	Finansavimas	Kasinės išlaidos
Darbo užmokestis	2.1.1.1.1.1	35600,00	35599,70	35599,70
Socialinio draudimo įmokos	2.1.2.1.1.1	525,00	523,57	523,57
Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	2.2.1.1.1.02	40	40	40
Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	2.2.1.1.1.5	383,00	354,34	354,34
Transporto išlaikymas	2.2.1.1.1.6	250,00	248,49	248,49
Komandiruotės	2.2.1.1.1.11	0	0,00	0,00
Komunalinės paslaugos	2.2.1.1.1.20	10460,00	10460	
Materialiojo turto paprastojo remonto išlaidos	2.2.1.1.1.15	3638,00	3637,25	3637,25
Kvalifikacijos kėlimas	2.2.1.1.1.16	57,00	57,00	57,00
Kitos prekės ir paslaugos	2.2.1.1.1.30	2622,00	2620,75	2620,75
Inform. tech. prekės ir paslaugos	2.2.1.1.1.21	800,00	799,89	799,89
Darbdavių soc. parama natūra	2.7.3.1.1.1	38,00	37,57	37,57
Iš viso:		54413,00	54379,56	54379,56
PAJAMŲ ĮMOKOS				
Išlaidų rūšys	Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Ataskaitinio laikotarpio išlaidų planas	Finansavimas	Kasinės išlaidos
Transporto išlaikymas	2.2.1.1.1.6	1800,00	1800,00	1800,00
Kitos prekės ir paslaugos	2.2.1.1.1.30	660,00	660,00	660,00
Iš viso:		1620,00	257,68	257,68
MOKYMO LĖŠOS				

Išlaidų rūšys	Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Ataskaitinio laikotarpio išlaidų planas	Finansavimas	Kasinės išlaidos
Darbo užmokestis	2.1.1.1.1.1	15867,00	15867,00	15867,00
Socialinio draudimo įmokos	2.1.2.1.1.1	345,00	344,33	344,33
Inform. tech. prekės ir paslaugos	2.2.1.1.1.21	100,00	100,00	100,00
Kitos prekės ir paslaugos	2.2.1.1.1.30	213,00	213,00	213,00
Iš viso:		16525,00	16524,33	16524,33
<b>KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMA</b>				
Išlaidų rūšys	Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Ataskaitinio laikotarpio išlaidų planas	Finansavimas	Kasinės išlaidos
Darbo užmokestis	2.2.1.1.1.30	2128,81	2128,81	2128,81
Socialinio draudimo įmokos	2.2.1.1.1.30	46,19	46,19	46,19
Iš viso:		2175,00	2175,00	2175,00
<b>NEMOKAMAS MAITINIMAS</b>				
Išlaidų rūšys	Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Ataskaitinio laikotarpio išlaidų planas	Finansavimas	Kasinės išlaidos
Nemokamas maitinimas	2.72.1.1.2	146,00	145,60	145,60
Iš viso:		146,00	145,60	145,60
<b>VAIKŲ IR JAUNIMO SOCIALIZACIJOS PROJEKTAS „PO VASAROS SAULĖ“</b>				
Išlaidų rūšys	Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Ataskaitinio laikotarpio išlaidų planas	Finansavimas	Kasinės išlaidos
Kitos išlaidos kitiems einamiems tikslams	2.8.1.1.1.2	350,00	350,00	350,00
Iš viso:		350,00	350,00	350,00
Lėšos, kurios sukauptos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Seimo priimtu Labdaros ir paramos įstatymu, 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio 2021 m. skirtų Rudilių Jono Laužiko universaliam daugiafunkciam centrui yra 235,22 eurų. 2021 m. gruodžio 31 dienai kreditorinis įsiskolinimas komunalinėms paslaugoms 216,95 Eur.				

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
---	---------------------	--	--

<p>1.1. Vaiko pažangą skatinantis ugdymas ir ugdymasis</p>	<p>Ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimas.</p> <p>Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kokybės derinimas atsižvelgiant į skirtingo amžiaus vaikų poreikius, polinkius ir gebėjimus.</p> <p>Mokinių (vaikų) stovyklų organizavimas.</p>	<p>Papildyta ir Savivaldybės tarybos patvirtinta įstaigos ikimokyklinio ugdymo programa;</p> <p>Užtikrinamas sistemingas kiekvieno vaiko pažangos fiksavimas vaiko pasiekimų aplanke 2 kartus per metus;</p> <p>Vienos ugdymo aplinkos, skatinančios vaikų pažinimo kompetencijos ugdymą, atnaujinimas;</p> <p>7 dienų vaikų vasaros stovyklos projekto „TAPK 2“ ŠMPF parengimas;</p> <p>Projekto, finansuojamo ESFA lėšomis „Stovyklaukime kartu“ 4 stovyklų veiklų įgyvendinimas;</p>	<p>Parengta ir papildyta ikimokyklinio ugdymo programa, patvirtinta Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021-07-21 įsakymas Nr. ADV-553. Kiekvieno vaiko pažanga, atsižvelgiant į skirtingus poreikius, polinkius ir gebėjimus stebima nuolat ir individuali ūgtis fiksuojama 2 kartus per metus vaikų pasiekimų aplančiuose.</p> <p>Atnaujinta lauko klasė, vaikų žaidimų aikštelė. Organizuotos veiklos netradicinėse aplinkose, pamokėlės Panevėžio gamtos mokykloje siekiant lavinti vaikų pažinimo įgūdžius.</p> <p>Parengta ir organizuota 7 dienų (su nakvyne) vaikų vasaros stovykla „Sveika vasara“, finansuota ŠMPF projekto „Tapk 2“ sutarties Nr. SUT-2021-233.</p> <p>Sėkmingai įvykdytas ESFA ir Kupiškio rajono savivaldybės lėšomis finansuotas projektas „Stovyklaukime kartu“ Nr. 08.6.1-ESFA-T-927-01-0536 socialinę atskirtį patiriantiems Kupiškio miesto vaikams. Buvo pilnai įgyvendintos visos suplanuotos veiklos, projekto dalyviams organizuotas kokybiškas laisvalaikis. Prieš projekto vykdymą įstaigos programų koordinatoriai dalyvavo nuotoliniuose projektų rengimo ir vykdymo mokymuose. Projektas</p>
--	--	---	--

		Vaikų ir jaunimo socializacijos projektų parengimas ir jų įgyvendinimas (Savivaldybės lėšos).	palankiai įvertintas projekto vadovų ir dalyvių. Parengtas ir įgyvendintas Kupiškio savivaldybės lėšomis finansuotas 5 dienų vaikų ir jaunimo socializacijos projektas „Po vasaros saule“ Administracijos direktoriaus 2021-06-08 įsakymas Nr. ADV-426 Kupiškio miesto ir rajono vaikams. Organizuota dieninė meninė/kūrybinė, sportinė vasaros stovykla.
1.2. Įstaigos veiklos efektyvinimas.	Įvairių veiklų, stiprinančių kultūrinį ir sportinį gyventojų aktyvumą, inicijavimas.  Ryšį su projekto „Keliaujančios architektūros dirbtuvės“ dalyviais plėtojimas.	Renginys, suburiantis Rudilių kaimo gyventojų bendruomenę, ugdamas bendruomeniškumą, sportiškumą.  Susitikimas su projekto dalyviais. „Keliaujančių architektūros dirbtuvių“ dalyvių tilto kūrybiniai atnaujinimo darbai.	Organizuota tradicinė, kasmetinė Joninių šventė, kurioje dalyvavo ne tik kaimo gyventojai, bet ir svečiai. Prie Centro pastato įrengta lauko treniruoklių aikštelė, sutraukianti įvairaus amžiaus vietos gyventojus. Surengtas treniruoklių pristatymas ir naudojimosi instruktavimas. Vietos jaunimas aktyviai sportuoja Centro sporto salėje ir lauko aikštyne. Organizuotas susitikimas su projekto KAD („Keliaujančios architektūros dirbtuvės“) komandos nariais. Kartu su vietos bendruomenės nariais (daugiausiai vaikais ir jaunimu) atnaujintos erdvės prie Rudilių tvenkinio, remontuotas „Beždžionių tiltas“, surengta vakaronė ir sportinės varžybos.
1.3. Vadovo asmeninės lyderystės raiška.	UDC interneto svetainės tvarkymas užtikrinant UDC svetainės informatyvumą, atitikimą teisės	Interneto svetainėje skelbiama informatyvi, nuolat atnaujinama informacija;	UDC internetinėje svetainėje pateikiama informacija apie planuojamus ar jau įvykdytus projektus, aprašomos organizuotos

	aktams, UDC dokumentų tikslumą, komandos telkimas, formuojamas patrauklus UDC įvaizdis.	Dokumentai teisingai teikiami per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“; Nevėluojama pateikti ataskaitas ir kitus dokumentus Savivaldybės tarybai, Savivaldybės administracijai, Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriui, Savivaldybės biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos tarnybai, kitoms institucijoms;	stovyklos, pateikiama informacija apie jungtinės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės veiklą. Atnaujinama aktuali informacija apie Covid-19 pandemijos eigą. Įstaigos dokumentai per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“ Savivaldybės tarybai, Savivaldybės administracijai, Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriui, Savivaldybės biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos tarnybai, kitoms institucijoms pateikiami laiku.
		Sutelkta komanda parengė atnaujintą šiuolaikišką ikimokyklinio ugdymo programą, užtikrinamas sėkmingas programos įgyvendinimas. Programos turinio atnaujinimas grįstas duomenimis apie vaikų pažangą.	

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Atnaujinta visų pastatų ir kuro talpyklos žaibosaugos sistema.	Saugi aplinka, priešgaisrinės saugos užtikrinimas.
3.2. Katilinės ir katilų degiklių remontas.	Tinkamas ir ekonomiškasis pastatų šildymas.

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir
----------	---------------------	-------------------------------	------------------------

		(kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai x
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijas.
7.2.

### V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)



